PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
Jl. Cut Nyak Dien No. 3 Pekanbaru Telp (0761) 22552 – 46354 - 21553

PENGUMUMAN

NOMOR : 420/DISDIK/3.0/2022/PPK-2010

TENTANG

REKRUTMEN FASILITATOR DAK FISIK BIDANG PENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Dana Alokasi Khusus [DAK] Sub Bidang SMK Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan secara Swakelola oleh Tim Pelaksana Swakelola di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Riau, dengan ini kami membuka lowongan untuk Tenaga Fasilitator sebagai berikut :

A. Posisi yang dilamar antara lain sebagai Fasilitator DAK Fisik Bidang Pendidikan sebanyak 42 (empat puluh dua) orang dengan penempatan sebagai berikut :

No	Kab/ Kota	Nama Sekolah	Uraian Pekerjaan	Jumlah Org	Jumlah Bln
1	Rohul	SMKN 1 ROKAN IV KOTO	Pembangunan Ruang Laboratorium	1	5
2	Kampar	SMKN 1 SIAK HULU	Pembangunan Ruang Laboratorium	2	5
3	Rohul	SMKN 1 TAMBUSAI	Pembangunan Ruang Laboratorium	2	5
4	Kampar	SMKN 1 TAPUNG HULU	Pembangunan Ruang Laboratorium	2	5
5	Kampar	SMKN 2 TAPUNG HILIR	Pembangunan Ruang Laboratorium	2	5
6	Rohil	SMKN 1 BANGKO	Pembangunan Ruang UKS	1	5
7	Siak	SMKN 1 MINAS	Pembangunan Ruang UKS	1	5
8	Kampar	SMKN 1 SIAK HULU	Pembangunan Ruang UKS	1	5
9	Kampar	SMKN 2 TAPUNG HILIR	Pembangunan Ruang UKS	1	5
10	Dumai	SMKN 4 DUMAI	Pembangunan Ruang UKS	1	5
11	Kuansing	SMKN 1 KUANTAN HILIR	Pembangunan Ruang Perpustakaan	1	5
12	Kampar	SMKN 1 SIAK HULU	Pembangunan Ruang Perpustakaan	1	5
13	Kampar	SMKN 2 TAPUNG HILIR	Pembangunan Ruang Perpustakaan	1	5
14	Dumai	SMKN 6 DUMAI	Pembangunan Ruang Perpustakaan	1	5
15	Kampar	SMKN KESEHATAN DAN PARIWISATA BANGKINANG	Pembangunan Ruang Perpustakaan	1	5

No	Kab/ Kota	Nama Sekolah	Uraian Pekerjaan	Jumlah Org	Jumlah Bln
16	Rohil	SMKN 1 BANGKO	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
17	Bengkalis	SMKN 1 BENGKALIS	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
18	Inhil	SMKN 1 KEMPAS	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
19	Kuansing	SMKN 1 Kuantan Hilir	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
20	Kuansing	SMKN 1 KUANTAN MUDIK	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
21	Rohul	SMKN 1 ROKAN IV KOTO	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
22	Bengkalis	SMKN 1 RUPAT	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
23	Kampar	SMKN 1 SIAK HULU	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
24	Kampar	SMKN 1 TAPUNG HULU	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
25	Bengkalis	SMKN 2 RUPAT Utara	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
26	Kampar	SMKN 2 TAPUNG HILIR	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
27	Bengkalis	SMKN 3 MANDAU	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
28	Dumai	SMKN 6 DUMAI	Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB)	1	5
29	Siak	SMKN 1 MINAS	Pembangunan Ruang OSIS dan Ruang BK	1	4
30	Kampar	SMKN 2 TAPUNG HILIR	Pembangunan Ruang OSIS dan Ruang BK	1	4
31	Kampar	SMK AL - FARUQI	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	1	6
32	Bengkalis	SMKN 2 RUPAT Utara	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	1	6
33	Bengkalis	SMKN 3 MANDAU	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	3	6
34	Dumai	SMKN 4 DUMAI	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	1	6
35	Kampar	SMKN KESEHATAN DAN PARIWISATA BANGKINANG	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	1	6
36	Rokan Hilir	SMKS MUHAMMAD YUNUS	Pembangunan Ruang Praktik Siswa (RPS)	1	6

B. Uraian Pekerjaan Fasilitator:

1. Membantu Dinas Pendidikan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan DAK Fisik di tingkat provinsi;
2. Membantu Dinas Pendidikan dalam pengawasan pelaksanaan kegiatan prasarana di tingkat satuan pendidikan;
3. Membantu Tim pelaksana pembangunan dalam menyusun dokumen perencanaan yang terdiri atas :
   a. Gambar rencana kerja;
   b. Rencana anggaran biaya;
   c. Rencana kerja dan syarat-syarat; dan
   d. Jadwal pelaksanaan kegiatan/ Time Schdule (Jadwal Pembangunan)
4. Membantu Tim Pelaksana dalam memilih kualifikasi pekerja, menetapkan jumlah dan pembagian pekerjaan sesuai dengan kualifikasi dan bidang keahlian masing-masing;
5. Membantu dan memberikan bimbingan teknis kepada Tim Pelaksana Kegiatan DAK.

6. Memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan sebelum diserahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen;
7. Memantau dan melaporkan pelaksanaan pekerjaan peningkatan prasarana pendidikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen.
8. Membantu Tim Pelaksana dalam penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan.

C. Syarat Penyedia Jasa Perorangan:

1. Berintegritas Tinggi;
2. Warga Negara Indonesia;
3. Sehat jasmani dan rohani
4. Pendidikan minimal
   a. S1 Teknik Arsitektur/Sipil Pengalaman pekerjaan sebagai perencana/pengawas pekerjaan konstruksi/ fasilitator pekerjaan konstruksi minimal 2 tahun.
   b. D3 Teknik Arsitektur/Sipil pengalaman pekerjaan sebagai perencana/pengawas pekerjaan konstruksi/ fasilitator pekerjaan konstruksi minimal 5 Tahun.
5. Salinan Transkrip Nilai Ijazah
6. Mampu menggunakan microsoft office [dapat dilampiri bukti sertifikat, apabila ada]
7. Mampu menggunakan aplikasi gambar teknik dan perhitungan teknis, missal AutoCAD, ArchiCAD dan sejenisnya [dapat dilampiri bukti sertifikat, apabila ada]
8. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan (melampirkan surat pernyataan);
9. Mampu bekerjasama di dalam tim;
10. Memiliki kemampuan dalam pemecahan masalah; Tidak pernah terlibat narkoba (melampirkan surat pernyataan).

D. Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran sebagai berikut:

1. Mengirimkan scan dokumen persyaratan ke alamat email ppksmk21.riau@gmail.com paling lambat tanggal 17 Mei 2022 Pukul 14.00 WIB, terdiri dari:
   a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pembinaan SMK Tahun Anggaran 2022 pada Dinas Pendidikan Provinsi Riau;

b. Identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
c. Salinan Ijasah, diutamakan yang telah dilegalisir oleh pihak berwenang;
d. Sertifikat yang relevan dengan lamaran yang diajukan, misal Sertifikat Keahlian pekerjaan konstruksi atau Sertifikat SKT Atau SKA Ketrampilan pekerjaan konstruksi yang masih berlaku, [apabila ada].
e. Mampu menggunakan microsoft office dan aplikasi gambar teknik [dilengkapi sertifikat pelatihan atau bukti pernah mengikuti pelatihan/kursus; apabila ada];
f. NPWP;
g. menandatangani Pakta Integritas; dan

2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
3. Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.

Pekanbaru, 09 Mei 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
BIDANG PEMBINAAN SMK

PEMERINTAH PROVINSI DINAS PENDIDIKAN RIAU

GERRY THAUFIK, SH, M.Pd
NIP. 19780410 200701 1 003

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

CONTOH

[Kop Surat]

Nomor :
Lampiran :

_____*[tempat]*, ___*[tanggal]* _____*[bulan]* ___*[tahun]*

Kepada Yth.:
Pejabat Pembuat Komitmen pada _____ *[K/L/PD]*

di
_____

Perihal : Penawaran Pengadaan _____ *[diisi nama pekerjaan]*

Sehubungan dengan pengumuman nomor : _____ tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ *[diisi nama pekerjaan]* sebesar Rp_____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama ____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
[Pelaku Usaha Perorangan]

.....
Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

1. BENTUK PROPOSAL TEKNIS

CONTOH

[Proposal Teknis adalah kriteria pokok dari Penawaran Teknis. Pelaku Usaha disarankan untuk menyajikan detail penawaran teknis, (termasuk gambar kerja dan diagram) yang dibagi menjadi tiga bab berikut:

1) *pendekatan teknis dan metodologi;*
2) *rencana kerja; dan/atau*
3) *organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli.*

[dalam hal pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp25.000.000,00 (duapuluh lima juta rupiah) atau pengadaan langsung jasa konsultansi konstruksi dengan nilai HPS paling banyak Rp50.000.000,00 (limapuluh juta rupiah) untuk jasa Konsultansi Konstruksi yang dipergunakan untuk percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, dokumen penawaran teknis ini dikecualikan]

a) ***Pendekatan Teknis dan Metodologi****. Dalam bab ini jelaskan pemahaman Pelaku Usaha terhadap tujuan kegiatan, lingkup serta jasa konsultansi yang diperlukan, metodologi kerja dan uraian detail mengenai keluaran. Pelaku Usaha harus menyoroti permasalahan yang sedang dicarikan jalan keluarnya, dan menjelaskan pendekatan teknis yang akan diadopsi untuk menyelesaikan permasalahan. Pelaku Usaha juga harus menjelaskan metodologi yang diusulkan dan kesesuaian metodologi tersebut dengan pendekatan yang digunakan.*

b) ***Rencana Kerja****. Dalam bab ini usulkan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK), kegiatan utama dari pelaksanaan pekerjaan, substansinya dan jangka waktu, pentahapan dan keterkaitannya, target (termasuk persetujuan sementara dari PPK), dan tanggal jatuh tempo penyerahan laporan- laporan. Program kerja yang diusulkan harus konsisten dengan pendekatan teknis dan metodologi, dan menunjukkan pemahaman terhadap Kerangka Acuan Kerja dan kemampuan untuk menerjemahkannya ke dalam rencana kerja. Daftar hasil kerja, termasuk laporan, gambar kerja, tabel, harus dicantumkan. Program kerja ini harus konsisten dengan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.*

c) ***Organisasi dan Rencana Penggunaan Tenaga Ahli****. Dalam bab ini jelaskan kualifikasi tenaga ahli memenuhi persyaratan dan kompetensi yang dipersyaratkan.*

2. BENTUK JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

CONTOH

JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan	Bulan ke-						Keterangan
		I	II	III	IV	V	dst.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Catatan:

1) Kegiatan: Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, laporan antara, dan laporan akhir), dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan PPK. Untuk paket pekerjaan yang ditahapkan maka kegiatan seperti penyerahan laporan, dan kegiatan lain yang memerlukan persetujuan dicantumkan secara terpisah berdasarkan tahapannya.
2) Bulan ke: Jangka waktu kegiatan dicantumkan dalam bentuk diagram balok.

3. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Daftar Riwayat Hidup

CONTOH

1. Nama Personel : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : _____
4. Pendidikan Non Formal : _____
5. Penguasaan Bahasa :
   a. Bahasa Indonesia : _____
   b. Bahasa Inggris : _____
   c. Bahasa Setempat : _____
6. Pengalaman Kerja[1]

   Tahun ini ____
   a. Nama Kegiatan : _____
   b. Lokasi Kegiatan : _____
   c. Pejabat Penandatangan Kontrak : _____
   d. Nama Perusahaan : _____
   e. Uraian Tugas : _____
   f. Waktu Pelaksanaan : _____
   g. Posisi Penugasan : _____
   h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : _____
   i. Surat Referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak : _____

   Tahun ____
   a. Nama Kegiatan : _____
   b. Lokasi Kegiatan : _____
   c. Pejabat Penandatangan Kontrak : _____
   d. Nama Perusahaan : _____
   e. Uraian Tugas : _____
   f. Waktu Pelaksanaan : _____
   g. Posisi Penugasan : _____
   h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : _____
   i. Surat Referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak : _____

Keterangan:
[1] Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari Pejabat Penandatangan Kontrak yang bersangkutan.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

_____,_____ ____

Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

4. BENTUK ISIAN DATA KUALIFIKASI

CONTOH

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI PELAKU USAHA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____*[nama Pelaku Usaha perorangan]*

No. Identitas : _____*[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama sendiri;
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah *[bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah"]*;

3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana atau tidak dalam pengawasan pengadilan;

4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;

5. data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Pelaku Usaha Perorangan	:	_____
2.	Identitas kewarganegaraan	:	KTP/SIM/Paspor
		:	No :_____
3.	Alamat	:	_____ _____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti Laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ Tanggal _____

3. Keanggotaan BPJS

a. BPJS	:	Kesehatan/Ketenagakerjaan
b. Nomor	:	_____

B. Data Pengalaman Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / PPK/PPK		Bukti Kerja
				Nama	Alamat/ Telepon	Kontrak/Surat/ Referensi
1	2	3	4	5	6	7

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ____*[tanggal] [bulan]* _____ *[tahun]*

Pelaku Usaha Perorangan

[rekatkan meterai Rp10.000,-
tanda tangan]

(*nama lengkap*)

5. BENTUK PAKTA INTEGRITAS

CONTOH

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama]
No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Dalam rangka pengadaan Fasilitator DAK Fisik Bidang SMK pada Dinas Pendidikan Provinsi Riau Tahun Anggaran 2022 dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Pekanbaru , …… 2022

Materai "10.000"

[tanda tangan],nama lengkap]