PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd**
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUAR**
Jabatan : GUBERNUR RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SYAMSUAR	**ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd** **Pembina Tingkat I** **NIP. 19721113 199702 1 001**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan ketersediaan dan keterjangkauan akses Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	1. APK SMA/MA/SMK/ SMLB/Paket C	85,56
		2. APM SMA/MA/SMK/ SMLB/Paket C	62,59
		3. Angka Putus Sekolah	1,01
2	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase guru SMA/SMK yang telah memenuhi kualifikasi D4/S1	95,94
3	Meningkatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan serta peningkatan mutu siswa/peserta didik	1. Persentase Sekolah SMA yang berakreditasi minimal B	82,83
		2. Persentase program keahlian SMK yang berakreditasi minimal B	55,03

No	Program	Anggaran		Keterangan
1	2	3		4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp	1.084.849.051.821,00	APBD
2	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp	1.093.129.230.556,00	APBD
3	Program Pengembangan Kurikulum	Rp	641.032.460,00	APBD

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

SYAMSUAR
Gubernur Riau

Pihak Pertama

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SARIAH,S.Sos. MM**

Jabatan : KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I SIAK

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd**

Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama,

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Menyelenggarakan kegiatan Kepala Cabang Dinas Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan Rencana Operasional Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
2	Memberi tugas kepada bawahan pada Cabang Dinas Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	15 Kegiatan
3	Mengarahkan tugas bawahan di lingkungan Cabang Dinas setiap saat sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
4	Memberikan arahan hasil kerja bawahan di lingkungan Cabang Dinas Wilayah II sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
5	Memproses bahan penerimaan dan pengolahan surat masuk dan keluar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar dministrasi Cabang Dinas Kabupaten Bengkalis dapat tertata;	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
6	Menyelenggarakan rencana kegiatan cabang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar program kegiatan cabang berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
7	Menyelenggarakan fasilitasi administrasi kepegawaian berdasarkan aturan dan ketentuan yang berlaku agar proses administrasi kepegawaian berjalan lancar	Jumlah Dokumen	30 Dokumen
8	Membuat Laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Cabang Dinas Kabupaten Bengkalis sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan	Jumlah Laporan	2 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan	60 Laporan

Dipindai dengan CamScanner

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**	**540.732.979**	
1.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**288.472.351**	
1.06.02	Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	288.472.351	
1.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**166.200.628**	
1.08.02	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.000.628	
1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	139.200.000	
1.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**86.060.000**	
1.09.02	Penyedian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	36.060.000	
1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

SARIAH, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DASRIL, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selanjutnya disebut juga Pihak Pertama

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

DASRIL. S, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19711207 199802 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan serta peningkatan mutu siswa/peserta didik	- Kualifikasi guru SMA/SMK dengan tingkat pendidikan > D4/S1; Jumlah siswa miskin yang dibantu;	175 Orang; 2400 Siswa

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**	**780.193.581**	
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**780.193.581**	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	306.569.529	
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	473.624.052	
II	**Program Pengelolaan Pendidikan**	**19.849.810.588**	
1	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas**	**19.681.320.040**	
1.1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	14.190.349.693	
1.2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	3.999.976.718	
1.3	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	898.500.000	
1.4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Atas	592.493.629	
2	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan**	**121.090.778**	
2.1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	49.999.986	
2.2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	71.090.792	
3	**Pengelolaan Pendidikan Khusus**	**47.399.770**	
3.1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pendidikan Khusus	47.399.770	
III	**Program Pengembangan Kurikulum**	**641.032.460**	
1	**Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah**	**641.032.460**	
1.1	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah	641.032.460	

Pekanbaru JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

DASRIL, S, M.Pd
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19711207 199802 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZUL IKRAM, S.PD, M.Pd**
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021
Pihak Pertama

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Kedua,

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan operasional Sekretariat sesuai dengan program kerja Sekretariat serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Jumlah Dokumen	32 Dokumen
2	Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat berdasarkan rencana kerja yang disusun sesuai tugas dan fungsi masing-masing jabatan dalam rangka mewujudkan rencana kerja Sekretariat	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan
3	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai prosedur dan rencana kerja untuk meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	65 Kegiatan
4	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat dan membantu Kepala Dinas dalam menyelia pelaksanaan tugas Kepala Bidang secara berkala sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat untuk memastikan tercapainya target kerja yang diharapkan.	Jumlah Kegiatan	187 Kegiatan
5	Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan di bidang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.	Jumlah Kegiatan	154 Kegiatan
6	Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan, perencanaan dan kepegawaian sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	32 Dokumen
7	Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan tata usaha perkantoran dan layanan perkantoran sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	19323 Dokumen
8	Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan dokumentasi, kehumasan, perlengkapan, barang milik negara dan rumah tangga sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
9	Melakukan evaluasi kinerja Sekretariat terhadap rencana operasional yang ada sebagai bahan pelaporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
10	Menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat sesuai dengan arahan pimpinan dan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan tugas yang telah dilakukan sebagai pertanggungjawaban Sekretariat	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
11	Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
12	Pemenuhan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100%

Dipindai dengan CamScanner

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**	**1.081.901.525.327,00**	
1	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**1.066.788.427.752**	
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.066.342.427.752	
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	446.000.000	
2	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**349.890.000**	
2.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	349.890.000	
3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**3.953.391.004**	
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	89.998.552	
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.399.089.907	
3.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	109.872.000	
3.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	390.627.545	
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.963.803.000	
4	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**473.115.895**	
4.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	473.115.895	
5	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.185.181.870**	
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	40.000.000	
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.885.002.800,00	
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6.260.179.070	
6	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.151.518.806**	
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	501.160.000	
6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	245.542.600	
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	179.870.000	
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.224.946.206	

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd. S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: **Drs. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan	: KEPALA BIDANG PENDIDIKAN KHUSUS DAN PENDIDIKAN LAYANAN KHUSUS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: **ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd**
Jabatan	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihakpertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina
NIP. 19660205 199702 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan ketersediaan dan keterjangkauan akses Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	Persentase anak berkebutuhan khusus yang mendapatkan akses pendidikan	89,32%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Pengelolaan Pendidikan**		
1	**Pengelolaan Pendidikan Khusus**	**27.874.322.846**	
1.1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	492.853.882	
1.2	Rehabilitasi Sarana,Prasarana dan Utilitas Sekolah	385.648.980	
1.3	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	19.999.864	
1.4	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	16.511.241.381	
1.5	Pengadaan Mebel Sekolah	199.999.845	
1.6	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Khusus	6.799.999.699	
1.7	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	3.464.579.195	

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

Drs, PAHMIJAN, M.Pd
Pembina
NIP. 19660205 199702 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: **EDI RUSMA DINATA, S.Pd. M.Pd**
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: **ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd**
Jabatan	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

EDI RUSMA DINATA, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19720822 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan ketersediaan dan keterjangkauan akses Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	- APK SMA Sederajat; APM SMA Sederajat;	85,56 %, 69,32 %
		- Menurunnya angka putus sekolah	0.46%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Pengelolaan Pendidikan**	**30.107.766.880**	
1	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan**	**30.107.766.880**	
1.1	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	4.308.341.677	
1.2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	428.890.000	
1.3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2.153.205.868	
1.4	Pengadaaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2.266.209.833	
1.5	Pengadaaan Mebel Sekolah	967.989.693	
1.6	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	49.999.996	
1.7	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	794.069.954	
1.8	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	17.275.607.926	
1.9	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	1.863.451.933	

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZULIKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19720822 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan ketersediaan dan keterjangkauan akses Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	- APK SMA Sederajat; APM SMA Sederajat; Akreditasi sekolah SMA Sederajat dengan nilai minimal B;	85,56 %, 69,32 %, 82,83 %
		- Menurunnya Angka Putus Sekolah	0.46%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Pengelolaan Pendidikan**	**734.807.219.210**	
1	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas**	**734.807.219.210**	
1.1	Pembangunan USB (Unit Sekolah Baru)	3.476.330.970	
1.2	Penambahan Ruang Kelas Baru	49.778.877.500	
1.3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.469.321.234	
1.4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	310.402.742.000	
1.5	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	331.632.056.472	
1.6	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1.244.703.247	
1.7	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.924.158.902	
1.8	Pengadaan Mebel Sekolah	10.562.482.201	
1.9	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	867.200.000	
1.10	Pengadaaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1.756.024.205	
1.11	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	12.693.322.479	

Pekanbaru JANUARI 2021

Pihak Kedua

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Pihak Pertama

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19680723 199403 1 008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASRIL ARIEF, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SARIAH, S.Sos, MM**

Jabatan : KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I SIAK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Pihak Pertama,

ASRIL ARIEF, S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan kegiatan dan pengganggaran pada seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program kegiatan	Jumlah Dokumen	30 Dokumen
2	Membagi tugas bawahan di Dokumen lingkungan seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai prosedur untuk memudahkan tugas penilaian	Jumlah Disposisi	30 Dokumen
3	Membimbing bawahan dalam pembuatan bahan perumusan koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sesuai dengan prosedur untuk memudahkan proses pelaksanaan	Jumlah Kegiatan	60 Dokumen
4	Memeriksa hasil bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilian sesuai prosedur untuk memudahkan hasil penyusunan bahan	Jumlah Dokumen	90 Dokumen
5	Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sesuai dengan presedur sebagai pencapaian mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	90 Dokumen
6	Menyusun bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah sesuai dengan prosedur untuk kesempurnaan penyusunan	Dokumen	90 Dokumen
7	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilian sesuai dengan prosedur tercapainya sasaran yang di harapkan	Dokumen	45 Dokumen
8	Melaksanakan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian sesuai dengan prosedur agar tertib administrasi	Dokumen	15 Dokumen
9	Menyusun bahan perumusan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan bakat/prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sesuai dengan prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi perumusan	Dokumen	90 Dokumen
10	Menyusun bahan pembinaan minat/bakat/prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan	Dokumen	60 Dokumen
11	Menyusun bahan dan pemantauan evaluasi pelaksanaan minat/bakat/prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sesuai dengan prosedur untuk memudahkan penyusunan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
12	Mengevaluasi hasil kegiataan pelaporan bidang/pembinaan minat/bakat/prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sesuai dengan prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah Dokumen	30 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

13	Melaporkan hasil kegiatan pemantauan/evaluasi dan membuat pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan tanggung jawab	Jumlah Dokumen	30 Dokumen
14	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan atasan baik lisan maupun tulisan	Jumlah Dokumen	120 Dokumen

Siak Sri Indrapura, JANUARI 2021

Pihak Kedua

SARIAH, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Pihak Pertama

ASRIL ARIEF S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WILLY ANDRI, S.STP**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SARIAH, S.Sos, MM**

Jabatan : KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I SIAK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SARIAH, S.Sos, MM	**WILLY ANDRI, S.STP**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002	NIP. 19840403 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan Rencana Operasional Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pedoman pelaksanaan tugas;	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
2	Membagi tugas kepada bawahan pada Sub Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya asing masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah Kegiatan	15 Kegiatan
3	Membimbing tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau setiap saat sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;	Jumlah Kegiatan	36 Kegiatan
4	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
5	Menyiapkan bahan penerimaan dan pengolahan surat masuk dan keluar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar dministrasi Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau dapat tertata;	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
6	Mengumpulkan / menyiapkan bahan rencana kegiatan Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau sesuai dengan	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
7	Melaksanakan fasilitasi administrasi kepegawaian berdasarkan aturan dan ketentuan yang berlaku agar proses administrasi kepegawaian berjalan lancar;	Jumlah Dokumen	25 Dokumen
8	Mengonsep naskah dinas Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau berdasarkan disposisi atasan berdasarkan aturan yang berlaku agar tersedia konsep naskah dinas yang dibutuhkan	Jumlah Kegiatan	60 Kegiatan
9	Mengevaluasi pelaksanaan tugas dilingkungan Sub Bagian tata usaha Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka kinerja dimasa mendatang;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
10	Melaksanakan proses penegakan disiplin pegawai dilingkungan Cabang berdasarkan standar operasional prosedur agar aturan kepegawaian dapat ditegakan dilingkungan Cabang Dinas Wilayah I Dinas Pendidikan Provinsi Riau;	Jumlah Dokumen	2 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
11	Melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian tata usaha Cabang Dinas Wilayah I sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan;	Jumlah Dokumen	2 Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah Laporan	60 Laporan

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua

SARIAH, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Pihak Pertama

WILLY ANDRI, S.STP
Pembina
NIP. 19840403 200312 1 001

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dr. NILA KUSUMAWATI, M.Pd**

Jabatan : KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SARIAH, S.Sos, MM**

Jabatan : KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I SIAK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Pihak Pertama,

Dr. NILA KUSUMAWATI, M.pd
Pembina
NIP. 19720317 200312 2 00

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana cabang dinas wilayah IV sesuai peraturan perundang-undangan untuk mencapai standar pelayanan minimal menuju standar nasional pendidikan	Jumlah Dokumen	421 Dokumen
2	Membagi tugas pokok kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing- masing untuk kelancaran tugas dilingkungan;	Jumlah Dokumen	19 Kegiatan
3	Membimbing bawahan seksi sarana prasarana sekolah menengah atas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Dokumen	19 Kegiatan
4	Menyusun bahan penerbitan izin pendirian,penataan dan penutupan Sekolah Menengah Atas berdasarkan peraturan terkait agar sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	564 Dokumen
5	Menyusun bahan perumusan koordinasi pelaksanaan kebijakan saran prasarana sekolah menengah atas sesuai dengan peraturan terkait agar sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
6	Menyusun bahan pembinaan sarana prasarana sesuai dengan peraturan yang terkait agar sesuai dengan prosedur yang berlaku;	Jumlah Dokumen	879 Dokumen
7	Mengevaluasi hasil kegiatan pemantauan sarana prasarana sesuai dengan aturan yang berlaku untuk melakukan pelaporan;	Jumlah Dokumen	650 Dokumen
8	Melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan tugas kegiatan pada seksi sarana prasarana sesuai dengan peraturan yang berlaku agar sesuai dengan yang diharapkan	Jumlah Dokumen	287 Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya baik lisan maupun tertulis	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
10	Memeriksa hasil kerja di lingkungan seksi sarana prasarana sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Dokumen	358 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**	**540.732.979**	
1.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**288.472.351**	
1.06.02	Penyedian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	288.472.351	
1.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**166.200.628**	
1.08.02	Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.000.628	
1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	139.200.000	
1.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**86.060.000**	
1.09.02	Penyedian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	36.060.000	
1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	

Siak Sri Indrapura, JANUARI 2021

Pihak Kedua

SARIAH, S.Sos. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Pihak Pertama

Dr. NILA KUSUMAWATI, M.pd
Pembina
NIP. 19720317 200312 2 002

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARISON, S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAG KEPENGAWAIAN DAN UMUM

Selanjutnya disebut juga Pihak Pertama

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama

HARISON, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan program kegiatan per tahun anggaran Subbagian Kepegawaian dan Umum berdasarkan tugas, fungsi dan renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
2	Membagi tugas pokok kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaraan pelaksanaan tugas di subbagian kepegawaian dan umum	Jumlah Dokumen	30 Dokumen
3	Memberi petunjuk kepada bawahan di lingkungan sub bagian kepegawaian dan umum sesuai dengan tugas dan tunggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Jumlah Dokumen	27 Dokumen
4	Memeriksa hasil Kerja dilingkungan subbagian kepegawaian dan umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Dokumen	27 Dokumen
5	Melaksanakan surat menyurat, mengonsep naskah dinas sesuai bidang tugas pokok Subbagian Kepegawaian dan Umum berdasarkan disposisi atasan agar sesuai dengan tata naskah dinas	Jumlah Dokumen	13500 Dokumen
6	Melaksanakan penerimaan, menggandakan SK sesuai aturan yang berlaku agar SK dapat diterima oleh yang bersangkutan	JumlahDokumen	3023 Dokumen
7	Mengumpulkan data dan menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, pemberian penghargaan, penempatan formasi, kesejahteraan pegawai, mutasi dan pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, izin belajar, pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai serta pembuatan kartu pegawai (KARPEG), Asuransi Kesehatan (ASKES), TASPEN, Kartu Istri/Suami (Karis/Karsu) sesuai dengan yang diperlukan agar pegawai dan guru tersebut mendapatkan haknya	JumlahDokumen	8507 Dokumen
8	Menyusun daftar urut kepangkatan (DUK) sesuai dengan kepangkatan agar Pegawai tidak terjadinya tumpang tindih	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
9	Menyusun standar kompetensi pegawai, analisis jabatan, analisis beban kerja, budaya kerja, hukum, kelembagaan, organisasi dan tatalaksana sesuai yang telah ditetapkan agar pegawai mengetahi tupoksinya	Jumlah Dokumen	135 Dokumen
10	Mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan data informasi untuk kepentingan masyarakat agar informasi mudah didapatkan	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
11	Mengatur dan mengawasi pelaksanaan kebersihan kantor, taman dan pengamanan kantor sesuai prosedur akan lingkungan terasa nyaman, aman dan asri	Jumlah Dokumen	120 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
12	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan sub bagian kepegawaian dan umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
13	Melaporkan hasil pelaksanaan kinerja di lingkungan sub bagian kepegawaian dan umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Jumlah Dokumen	30 Dokumen
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**		
1.1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangangedung kantor yang disediakan	9 jenis
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	27490 porsi
3	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Frekuensi rapat koordinasi dan konsultasi keluardaerah	418 kali
1.2	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	45 unit
1.3	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah Tenaga Administrasi Kantor yang Disediakan Rentang waktu penyediaan layanan kebersihan kantor	235 ob 12 bulan
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah Surat yang Dikirim	1000 surat
3	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah rekening yang dibayar	12 rekening

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**	**10.528.725.422,00**	
I.1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2.163.673.552,00**	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	89.998.552,00	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	109.872.000,00	
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.963.803.000,00	
I.2	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**179.870.000,00**	
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	179.870.000,00	
I.3	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.185.181.870,00**	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6.260.179.070,00	
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	40.000.000,00	
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.885.002.800,00	

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua

Dr. Eng. YUSRI. S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama

HARISON, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA SYARIF, SP**
Jabatan : KEPALA SUBBAG PERENCANAAN PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021
Pihak Pertama

Pihak Kedua,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

INDRA SYARIF, SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Perencanaan Program sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	11 Dokumen
2	Membagi tugas pokok kepada bawahan dilingkungan Subbagian Perencanaan Program dengan cara disposisi atau lisan agar tugas pokok terbagi habis	Jumlah Disposisi	5 Disposisi
3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Perencanaan Program sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan
4	Memeriksa hasil pekerjaan bawahan dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
5	Menyiapkan bahan dan menghimpun usulan rencana program/kegiatan dari hasil masing-masing bidang sebagai dasar penyusunan perencanaan program/kegiatan dan penganggaran	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
6	Melaksanakan penyusunan Rencana Strategis sebagai pedoman dalam pelaksanan perencanaan dan penganggaran bagi unit kerja	Dokumen	1 Dokumen
7	Melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai pedoman pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja dan KUA PPAS bagi unit kerja	Dokumen	10 Dokumen
8	Melaksanakan penyusunan Perjanjian Kinerja sebagai komitmen dan alat ukur unit kerja dalam mencapai tujuan serta sasaran unit kerja	Dokumen	25 Dokumen
9	Melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah unit kerja sebagai bahan evaluasi setiap tahunnya	Dokumen	2 Dokumen
10	Melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur unit kerja sebagai pedoman dalam melaksankan tugas pada unit kerja	Dokumen	50 Dokumen
11	Mempersiapkan bahan bahan untuk pra-rapat koordinasi dan rapat koordinasi musyawarah perencanaan pembangunan daerah serta rapat koordinasi teknis sebagai persiapan Musrembang Provinsi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
12	Mengevaluasi pelaksanaan tugaspekerjaan di lingkungan Subbagian Perencanaan Program sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

13	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Sekretaris secara periodik sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	11 Dokumen
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**		
1.1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah jenis yang ditambahkan dan digandakan	37 jenis
1.2	**Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	17 unit
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	40 unit
1.3	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah ruang gedung kantor yang dipelihara	15 ruang

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**	**2.088.689.646,00**	
I.1	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**390.627.545,00**	
1	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	390.627.545	
I.2	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**473.115.895**	
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	473.115.895	
I.3	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.224.946.206**	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau BangunanLainnya	1.224.946.206	

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

Dr. Eng. YUSRI. S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama

INDRA SYARIF, SP
Penata
NIP.19770526 201001 1 007

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARISMAN**
Jabatan : KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut juga pihak pertama

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T	**HARISMAN**
Pembina Tingkat I	**Penata Tingkat I**
NIP. 19661231 199102 1 007	**NIP. 19681127 199303 1 004**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Merencanakan kegiatan Sub Bagian KeuanganPerlengkapan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas Pendidikan Provinsi Riau sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
2	Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan Perlengkapan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing sebagai pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	8 Kegiatan
3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan Perlengkapan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang telah diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancer	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
4	Memeriksa hasil pekerjaan bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan Perlengkapan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk memastikan kebenaran hasil pekerjaan	Jumlah Dokumen	200 Dokumen
5	Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan layanan kantor dan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tugas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
6	Melakukan kegiatan pengelolaan adminstrasi keuangan, pembukuan dan verifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tugas	JumlahDokumen	300 Dokumen
7	Melakukan kegiatan urusan perlengkapan dan barang persediaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tugas	Jumlah Dokumen	Dokumen 400
8	Melakukan kegiatan pengadministrasian barang inventaris kantor dan barang milik negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tugas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
9	Melakukan kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas dan keamanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksananya tugas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
10	Mengevaluasi dan memonitor pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan Perlengkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapainya target yang telah ditetapkan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
11	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Keuangan Perlengkapan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban kegiatan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Dipindai dengan CamScanner

1	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**		
1.1	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		
1	Pemenuhan Pelaporan Administrasi Keuangan terakreditasinya sekolah menengah atas sederajat	Jumlah ASN	7996 orang
1.2	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Persentase Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah OPD	80 persen
1.3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang disediakan	35 jenis
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yangdisediakan	54 unit
1.4	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		
1	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	16 unit
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	12 unit
		Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	5 unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi**	**1.069.284.110.259**	
I.1	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**1.066.788.427.752**	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.066.342.427.752	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	446.000.000	
I.2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**349.890.000**	
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	349.890.000	
I.3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**1.399.089.907**	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.399.089.907	
I.4	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**746.702.600**	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	245.542.600	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	501.160.000	

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama

HARISMAN
Penata Tingkat I
NIP. 19681127 199303 1 004

Mengetahui,
Pihak Ketiga

ZUL IKRAM, S.Pd. M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU
WIDYAISWARA AHLI MADYA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Drs. KHALIS BINSAR, MM**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MADYA
2. Nama : **ZULPEN, S.Pd, M.Pd**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MADYA
3. Nama : **MARWAN, M.Pd**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MADYA
4. Nama : **MASHURI, M.Pd**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama,

1. **Drs. KHALIS BINSAR, MM**
   NIP. 19610512 198603 1 005
2. **ZULPEN, S.Pd, M.Pd**
   NIP. 19691229 199412 1 001
3. **MARWAN, M.Pd**
   NIP. 19700228 199412 1 003
4. **MASHURI, M.Pd**
   NIP. 19701004 199803 1 004

Mengetahui;
Pihak ketiga,

ZUL IKRAM, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
FUNGSIONAL WIDYAISWARA AHLI MADYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (**Bahan Ajar**) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah Makalah	40 Makalah
2	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (**Bahan Tayang**) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah Bahan Tayang	40 Bahan Tayang
3	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (**GBPP-SAP**) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah GBPP-SAP	40 GBPP/SAP
4.	Melaksanakan tatap muka sesuai dengan GBPP/SAP sebagai tahapan pemberian materi	Jumlah JP	502 JP
5	Melaksanakan penyusunan Soal/Materi Ujian peserta Diklat sesuai dengan tujuan pembelaran untuk mengetahui pencapaian daya serap peserta diklat.	Jumlah Naskah Soal	4 Naskah Soal
6	Melaksanakan evaluasi hasil belajar peserta diklat berdasarkan indikator pencapaian kompetensi sebagai penentu tingkatkan penguasaan materi	Jumlah Laporan	4 Laporan
7	Melaksanakan pemeriksanaan hasil ujian sesuai dengan teknik evaluasi untuk mengetahui tingkat pengusaan materi peserta diklat.	Jumlah Laporan	4 Laporan
8	Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat berdasarkan diskrepansi kompetensi agar program diklat sesuai dengan kebutuhan organisasi	Jumlah Laporan AKD	1 Laporan
9	Melaksanakan penyusunan karya tulis/karya ilmiah dalam bidang kediklatan sebagai kajian dalam pengembangan Diklat	Jumlah Laporan	1 Laporan
10	Melaksanakan penyusunan Buku Pedoman/ketentuan pelaksanaan Diklat sesuai dengan jenis diklat untuk petunjuk teknis penyelenggaraan diklat.	Jumlah Buku Pedoman Diklat	1 Buku
11	Melaksanakan kegiatan penunjang tugas widyaiswara sesuai peraturan yang berlaku untuk pengembangan karir widyaiswara yaitu pembimbingan widyaiswara muda.	Jumlah Laporan	1 Laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk meningkatkan kinerja widyaiswara	Jumlah Laporan	5 Laporan

PIHAK KEDUA,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pekanbaru, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

1. Drs. KHALIS BINSAR, MM
NIP. 19610512 198603 1 005

2. ZULPEN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19691229 199412 1 001

3. MARWAN, M.Pd
NIP. 19700228 199412 1 003

4. MASHURI, M.Pd
NIP. 19701004 199803 1 004

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

ZUL IKRAM, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU
WIDYAISWARA AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Drs. MUHAMMAD YUZAR, M. Pd**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MUDA
2. Nama : **Drs. ILYAS, M.Pd**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MUDA
3. Nama : **SY. ERNAWENI, SH, M. Si**
   Jabatan : WIDYAISWARA AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **ZUL IKRAM, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Pihak Pertama,

1. **Drs. MUHAMMAD YUZAR, M. Pd**
   NIP. 19610512 198603 1 005
2. **Drs. ILYAS, M.Pd**
   NIP. 19690317 199412 1 001
3. **SY.ERNAWENI, SH, M.Si**
   NIP. 19731124 200212 2 003

Mengetahui;
Pihak ketiga,

ZULIKRAM, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
FUNGSIONAL WIDYAISWARA AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (Bahan Ajar) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah Makalah	40 Makalah
2	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (Bahan Tayang) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah Bahan Tayang	40 Bahan Tayang
3	Melaksanakan penyusunan Bahan Diklat (GBPP_SAP) sesuai materi yang diharapkan agar tahapan pemberian materi terlaksana maksimal	Jumlah GBPP-SAP	40 GBPP-SAP
4	Melaksanakan tatap muka sesuai dengan GBPP/SAP sebagai tahapan pemberian materi	Jumlah JP	502 JP
5	Melaksanakan penyusunan Soal/Materi Ujian peserta Diklat sesuai dengan tujuan pembelaran untuk mengetahui pencapaian daya serap peserta diklat.	Jumlah Naskah Soal	4 Naskah Soal
6	Melaksanakan evaluasi hasil belajar peserta diklat berdasarkan indikator pencapaian kompetensi sebagai penentu tingkatkan penguasaan materi	Jumlah Laporan	4 Laporan
7	Melaksanakan pemeriksanaan hasil ujian sesuai dengan teknik evaluasi untuk mengetahui tingkat pengusaan materi peserta diklat.	Jumlah Laporan	4 Laporan
8	Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat berdasarkan diskrepansi kompetensi agar program diklat sesuai dengan kebutuhan organisasi	Jumlah Laporan AKD	1 Laporan
9	Melaksanakan penyusunan karya tulis/karya ilmiah dalam bidang kediklatan sebagai kajian dalam pengembangan Diklat	Jumlah Laporan	1 Laporan
10	Melaksanakan penyusunan Buku Pedoman/ketentuan pelaksanaan Diklat sesuai dengan jenis diklat untuk petunjuk teknis penyelenggaraan diklat.	Jumlah Buku Pedoman Diklat	1 Buku
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis untuk meningkatkan kinerja widyaiswara	Jumlah Laporan	5 Laporan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. Drs. MUHAMMAD YUZAR, M. PD
   NIP. 19661116 199103 1 005
2. DRS. ILYAS, M. Pd
   NIP. 19690317 199412 1 001
3. SY. ERNAWENI, SH, M.Si
   NIP. 19731124 200212 2 003

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

ZUL IKRAM, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19721113 199702 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. SUKIRNO, MA**

Jabatan : PENGELOLA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ASRIL ARIEF, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASRIL ARIEF, S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Pihak Pertama,

Drs. SUKIRNO, MA
Pembina
NIP.19670327 199512 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	151 Dokumen
2	Memantau Pendidikan dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah Data	481 Data
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Kegiatan	481 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secaratertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen/ Kegiatan	12 Dokumen/ Kegiatan

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua

ASRIL, ARIEF S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Pihak Pertama

Drs. SUKIRNO, MA
Pembina
NIP.19670327 199512 1 001

Mengetahui,
Pihak Ketiga

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: **ERNITA**
Jabatan	: PENGADMINISTRASI UMUM TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: **ASRIL ARIEF, S.Sos**
Jabatan	: KEPALA SEKSI TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,

ASRIL ARIEF, S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Pihak Pertama,

ERNITA
Pengatur Tingkat I
NIP.19691117 200701 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Menerima telepon keluar masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar informasi dapat diterima dan disampaikan kepada yang bersangkutan	Informasi	12 Kegiatan
2	Mengantarkan surat ke instansi/kantor pos sesuai dengan tujuan surat agar surat cepat sampai ketujuannya agar acara rapat dapat terlaksana dengan lancar	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
3	Menyiapkan ruang rapat sesuai perintah atasan agar acara rapat dapat terlaksana dengan lancar	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan
4	Menyiapan saund system pada upacara dan senam sesuai hari kerja agar pelaksanaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan
5	Memberikan informasi kepada pegawai melalui mic sesuai dengan aturan agar informasi dapat diterima oleh pegawai	Jumlah Laporan	3 Dokumen
6	Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis.	Jumlah Dokumen/ Kegiatan	100 Data

Siak Sri Indrapura, JANUARI 2021

Pihak Kedua

ASRIL ARIEF S.Sos
Pembina
NIP. 19710731 199803 1 007

Pihak Pertama

ERNITA
Pengatur Tk.I
NIP.19691117 200701 2 003

Mengetahui,
Pihak Ketiga

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVA SANTI, S.Sos**

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WILLY ANDRI, S.STP**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Siak Sri Indrapura, Januari 2021

Pihak Kedua,

WILLYANDRI, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19840403 200312 1 001

Pihak Pertama,

EVA SANTI, S.Sos
Penata
NIP.19821117 200701 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

No.	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Pembuatan surat perintah tugas sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan agar pegawai bisa menjalankan apa yang telah diperintahkan oleh atasannya;	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
2	Membuat DUK pegawai sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan agar mudah mengetahui golongannya	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Membuat KGB pegawai sesuai dengan prosedur agar pegawai bisa menerima tambahan gaji	Jumlah Dokumen	150 Dokumen
4	Membuat laporan tri wulan pegawai sesuai dengan prosedur akan bisa diserah kepada instansi yang bersangkutan	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
5	Membuat laporan tri wulan pegawai sesuai dengan prosedur akan bisa diserah kepada instansi yang bersangkutan	Jumlah Dokumen	20 Dokumen
6	Mengurus kenaikan pangkat sesuai kententuan yang telah ditentukan agar pegawai bisa naik golongan	Jumlah Berkas	25 Berkas
7	Pembuatan surat cuti sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan agar pegawai bisa menjalan cuti	Jumlah Dokumen	20 Dokumen
8	Pembuatan Karpeg/karis/karsu sesuai dengan aturan agar pegawai mendapatkan kartu	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
9	Pembuatan Karpeg/karis/karsu sesuai dengan aturan agar pegawai mendapatkan kartu	Jumlah Dokumen	481 Dokumen
10	Membuat rekomendasi penelitian sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan agar sipeneliti bisa menyelesaikan penelitiannya	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
11	Pengusulan pensiun pegawai sesuai prosedur yang berlaku agar pensiunan mendapatkan haknya	Jumlah Berkas	18 Dokumen
12	Pengusulan pegawai berprestasi sesuai dengan kebijakan atasan agar para pegawai mendapatkan penghargaan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
13	Pengusulan satya lencana sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar para pengawai mendapatkan penghargaan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
14	Pengusulan satya lencana sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar para pengawai mendapatkan penghargaan	Jumlah Dokumen	481 Dokumen
15	Pengusulan pembuatan taspen sesuai dengan ketantuan yang telah ditetapkan agar pegawai bisa mendapatkan kartu	Jumlah Berkas	173 Berkas
16	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Perintah	100

Siak Sri Indrapura, JANUARI 2021

Pihak Kedua

WILLY ANDRI, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19840403 200312 1 001

Pihak Pertama

EVA SANTI, S.Sos
Penata
NIP.19821117 200701 2 003

Mengetahui,
Pihak Ketiga

SARIAH, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19680810 198909 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PRAMU BAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ZUL EDDY**

   Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. ZUL EDDY
NIP. 19640525 198303 1 002

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PRAMU BAKTI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan/atau mencatat perintah pimpinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar informasi dapat diterima dan disampaikan kepada yang bersangkutan	Jumlah Informasi	1500 Informasi
2	Mencatat para tamu yang datang pada Bagian Keuangan Dan Perlengkapan Dinas Pendidikan Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	1000 Dokumen
3	Menyiapkan ruang rapat sesuai perintah atasan agar acara rapat pada subbagian keuangan Dan Perlengkapan dapat terlaksana dengan lancar	Jumlah Kegiatan	1200 Kegiatan
4	Membantu tugas rekanan kerja sesuai dengan aturan agar terjadinya kerjasama yang baik	Jumlah Kegiatan	240 Kegiatan
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis.	Jumlah Perintah	100 Perintah

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN,S.Pd
Penata
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

ZUL EDDY
NIP.19640525 198303 1 002

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **RUSLI NUR**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
2. Nama : **EDDY AFRIADY**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
3. Nama : **DONA ILIANA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihakpertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. RUSLI NUR
NIP. 19631010 198503 1 0 11

2. EDDY AFRIADY
NIP. 19660418 1993003 1 005

3. DONA ILIANA
NIP. 19671027 199403 2 003

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan sarana dan prasarana sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah Kegiatan	700 Kegiatan
3	Mengkoordinasikan sarana dan prasarana dengan bidang-bidang dalam rangka penyusunan kebutuhan prasarana dan sarana, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kebutuhan sarana dan prasarana, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. RUSLINUR
   NIP. 19631010 198503 1 011

2. EDDY AFRIADY
   NIP. 19660418 199003 1 005

3. DONA ILIANA
   NIP. 19671027 199403 2 003

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **MASITA SOFIA, SE**
   Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
2. Nama : **IING SOLIHIN, S, Sos**
   Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
3. Nama : **RENI DWI ISWANDARI, A.Md**
   Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. MASITA SOFIA, SE
   NIP. 19700321 199403 2 004

2. IING SOLIHIN, S, Sos
   NIP. 19770405 200212 1 006

3. RENI DWI ISWANDARI, A.Md
   NIP. 19670626 199303 2 007

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan rencana kebutuhan barang dengan berpedoman padaa lokasi anggaran yang ditetapkan dalam DPA	Jumlah Dokumen	16 Dokumen
2	Melaksanakan administrasi pengadaan barang modal, barang habis pakai (langsung dan tidak langsung)	Jumlah Dokumen	500 Dokumen
3	Melaksanakan administrasi penerimaan barang sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	800 Dokumen
4	Melaksanakan inventarisasi barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tercapai kondisi sesuai yang diharapkan	Jumlah Kegiatan	800 Kegiatan
5	Mendistribusikan barang inventaris sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen	500 Dokumen
6	Melaksanakan administrasi penghapusan Barang Milik Negara (asset) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. MASITA SOFIA, SE
   NIP. 19700121 199403 2 004
2. IING SOLIHIN, S.Sos
   NIP. 19770405 200212 1 006
3. RENI DWI ISWANDARI
   NIP. 19670626 199303 2 007

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENATA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ISMAN SUHENDRI, SH**
   Jabatan : PENATA KEUANGAN
2. Nama : **MISNAH, S.Sos**
   Jabatan : PENATA KEUANGAN
3. Nama : **SITI NURMALASARI, SE**
   Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. ISMAN SUHENDRI, SH
   NIP. 19701017 199203 1 003

2. MISNAH, S.Sos
   NIP. 19770804 201001 2 007

3. SITI NURMALASARI, SE
   NIP. 19701204 200701 2 002

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mendokumentasikan semua data/bahan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar sewaktu-waktu diperlukan, agar data tersebut mudah dicari	Jumlah Dokumen	96 Dokumen
2	Menata dan mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
3	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Dokumen	14 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	20 Kegiatan
5	Mencatat, menyusun pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	12 Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan semester dan tahunan kepada atasan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan	Jumlah Laporan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. ISMAIL SUMENDRI, SH
   NIP. 19701017 199203 1 003

2. MISNAH, S.Sos
   NIP. 19770804 201001 2 007

3. SITI NURMALASARI, SE
   NIP. 19701204 200701 2 002

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **RITA HANDAYANI, S.Sos**
   Jabatan :BENDAHARA
2. Nama : **RINA YUSLENI, SE**
   Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. RITA HANDAYANI, S.Sos
NIP. 19730304 200701 2 004

2. RINA YUSLENI, SE
NIP. 19730729 199412 2 002

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
BENDAHARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan jadwal rencana pencairan uang kegiatan yang dilaksanakan sebagai pedoman pertanggungjawaban keuangan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Melaksanakan administrasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP) atas persetujuan pengguna anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	200 Dokumen
3	Mendistribusikan uang kegiatan kepada pelaksana kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan atas pers	Jumlah Dokumen	200 Dokumen
4	Melaksanakan administrasi setiap transaksi keuangan dan menyimpan uang yang belum dipergunakan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen	200 Dokumen
5	Meneliti, mengkoreksi dan menandatangani SPJ atas penggunaan uang kegiatan	Jumlah Dokumen	200 Dokumen
6	Menerima dan menyetor dana Kantin dan aula dari masing-masing Sekolah untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Jumlah Laporan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan balk lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Perintah	12 Perintah

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN,S.Pd
Penata
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. RITA HANDAYANI, S.Sos
   NIP.19730304 200701 2 004

2. RINA YUSLENI, SE
   NIP. 19730729 199412 2 002

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **GUSNEDI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
2. Nama : **NURMAINIS**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
3. Nama : **ANDRIYENI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama..

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127199303 1 004

Pihak Pertama,

1. GUSNEDI
NIP. 19650726 200701 1 004

2. NURMAINIS
NIP. 19651231 198603 2 051

3. ANDRIYENI
NIP. 19670826 199103 2 003

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memeriksa/mencatat setiap Surat Permintaan Pembayaran (SPP) / Nota Pencairan Dana (NPD) dan Dokumen kedalam Buku Register	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
2	Melaksanakan administrasi kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan mencapai hasil yang optimal	Jumlah Kegiatan	500 Kegiatan
3	Mencetak surat perintah membayar (SPM) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan	100Kegiatan
4	Melakukan pengarsipan dan penataan terhadap surat-surat, laporan-laporan dan dokumentasi lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen	500 Dokumen
5	Menyiapkan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaanya, agar program dapat terlaksana secara terpadu	Jumlah Dokumen	23 Dokumen
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. GUSNEDI
   NIP. 19650726 200701 1 004

2. NURMAINIS
   NIP. 19651231 198603 2 051

3. ANDRIYENI
   NIP. 19670826 199103 2 003

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: **SRI HERNI, SE**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Nama	: **HAYATI DEFIANA, SE**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Nama	: **MENTI NOVRIZA, SE**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Nama	: **FITRI ARSYANTI, SE. Ak**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Nama	: **NELY FITRIA, SE**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN
Nama	: **ZUKRI, A.Md**
Jabatan	: PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: **HARISMAN, S.Pd**
Jabatan	: KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama	: **Dr. Eng.YUSRI, S.Pd, MT, Ph.D**
Jabatan	: SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19681127 199303 1 004

Pihak Pertama,

1. **SRI HERNI ,SE**
   NIP.19631020 199003 2 005

2. **HAYATI DEFIANA ,SE**
   NIP. 19650621 199307 2 001

3. **MENTI NOVRIZA, SE**
   NIP. 198111292010012019

4. **FITRI ARSYANTI, SE.Ak**
   NIP. 19910404201503 2 008

5. **NELY FITRIA, SE**
   NIP. 19800604200701 2 006

6. **ZUKRI, A.Md**
   NIP. 19650824 198903 1 005

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng.YUSRI, S.Pd, MT, Ph.D
Pembina Tk. I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyelenggarakan penatausahaan atas seluruh uang yang dikelola dan atau pembayaran atas beban anggaran unit kerja bagian/ Bidang	Jumlah Dokumen	161 Dokumen
2	Mengajukan SPP TU atau SPP LS kepada kuasa pengguna anggaran melalui PPK SKPD dalam rangka pembayaran belanja pada bagian/ Bidang.	Jumlah Dokumen	180 Dokumen
3	Mendistribusian Uang Kegiatan Kepada Pelaksana Kegiatan berdasarkan Nota Pencairan Dana atas persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen	161 Dokumen
4	Melaksanakan Administrasi setiap transaksi keuangan dengan Membukukan semua transaksi penerimaan dan pembayaran atas beban anggaran belanja SKPD setiap bagian / bidang.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mempertanggungjawabkan secara administratif dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada kuasa pengguna Anggaran melalui PPK SKPD, untuk pertanggung jawaban secara fungsional disampaikan kepada BUD melalui bendahara pengeluran, untuk selanjutnya digabung dengan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	Jumlah Dokumen	2100 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	9 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

1. SRI HERNI, SE
   NIP. 19681020 199003 2 005
2. HAYATI DEFIANA, SE
   NIP. 19650621 199307 2 001
3. MENTI NOVRIZA, SE
   NIP. 19811129 201001 2 019
4. FITRI ARSYANTI, SE. Ak
   NIP. 19910404 201503 2 008
5. NELY FITRIA, SE
   NIP. 19800604 200701 2 006
6. ZUKRI, A.Md
   NIP. 19650824 198903 1 005

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, MT, Ph. D
Pembina Tk I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENATA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MISNAH, S.Sos**

Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S.Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **YUSRI, S.Pd, MT, Ph.D**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19681127 199303 1 004

Pihak Pertama,

MISNAH, S.Sos
NIP.19770804 201001 2 007

Mengetahui;
Pihak ketiga,

YUSRI, S.Pd, MT, Ph.D
Pembina Tk. I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENATA KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mendokumentasikan semua data/bahan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar sewaktu-waktu diperlukan, agar data tersebut mudah dicari	Jumlah Dokumen	96 Dokumen
2	Menata dan mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
3	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Dokumen	14 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	20 Kegiatan
5	Mencatat, menyusun pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	12 Laporan
7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan semester dan tahunan kepada atasan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan	Jumlah Laporan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127 199303 1 004

PIHAK PERTAMA,

MISNAH, S.Sos
NIP. 19770804 201001 2 007

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

YUSRI, S.Pd, MT, Ph.D
Pembina Tk. I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IING SOLIHIN**
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya di sebut **pihak pertama**

Nama : **HARISMAN, S.Pd**
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN & ASET BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **pihak kedua**

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut **pihak ketiga**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S.Pd
NIP. 19681127 1993031004

Pihak Pertama,

IING SOLIHIN, S.Sos
NIP.19770405 200212 1006

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat INIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Merencanakan kegiatan	Jumlah Dokumen	1 kegiatan
2	Rapat dengan Tim Aset	Menyusun Program terkait aset	1 Dokumen
3	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah di 12 Kab/Kota terkait aset sekolah	Monev sekolah yang terkait aset	10 Data
4	Peyusun laporan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	100 Dokumen
6	Pelaporan/ evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Dokumen	100 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	349.890.000,00	

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, SPd
NIP. 19681127 199303 1 004

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

IING SOLIHIN
NIP.197704052002121006

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN PERENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZULFIKAR, S. Kom**

Jabatan : PENYUSUN PERENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S. Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127 199303 1 004

Pihak Pertama,

ZULFIKAR, S. Kom
NIP. 19661107 199011 2 001

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN PERENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZULFIKAR, S. Kom**

Jabatan : PENYUSUN PERENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISMAN, S. Pd**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN, PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISMAN, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19681127 199303 1 004

Pihak Pertama,

ZULFIKAR, S. Kom
NIP. 19661107 199011 2 001

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN PERENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusun kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah Dokumen	24
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kebutuhan saranan dan prasarana sesuai spesifikasi dan prosedur	Jumlah Dokumen	48
3	Membuat konsep penyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana dengan penjabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan rencana sarana dan prasarana	Jumlah Dokumen	48
4	Mengevaluasi proses penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah Dokumen	18
5	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	6

PIHAK KEDUA,

HARISMAN, S.Pd
Penata Tk.I III/d
NIP. 19681127 199303 1 004

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

ZULFIKAR, S. Kom
Penata
NIP. 19760330 200902 1 001

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PRAMU BAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASRORI NASUTION**

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

ASRORI NASUTION
NIP. 19630909 198203 1 002

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PRAMU BAKTI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan/atau mencatat perintah pimpinan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mencatat para tamu yang datang	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Menyiapkan ruang rapat	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Menyiapan saund system pada upacara dan senam	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

PIHAK KEDUA,

HARMSON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pekanbaru, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

ASRORI NASUTION
NIP. 19630909 198203 1 002

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASSADUDDIN**

Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

ASSADUDDIN
NIP. 19770129 200701 1 002

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGEMUDI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memeriksa kelengkapan kenderaan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban	Jumlah Kegiatan	60 Kegiatan
2	Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin	Jumlah Kegiatan	240 Kegiatan
3	Merawat kenderaan, membersihkan mesin, ruang dalam dan luar kenderaan	Jumlah Kegiatan	240 Kegiatan
4	Mengemudikan kenderaan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku	Jumlah Kegiatan	240 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

ASS ADUDDIN
NIP. 19770129 200701 1 002

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD SYIFA UL HUDA, S. Pd**

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Pertama,

AHMAD SYIFA UL HUDA, S. Pd
NIP. 19801220 201001 1 015

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan program pada Subbagian Kepegawaian Dan Umum	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
2	Memantau, pengelolaan program pada Subbagian Kepegawaian Dan Umum sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Dokumen	48 Dokumen

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pekanbaru, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

AHMAD SYIFA UL HUDA, S.Pd
NIP. 19801220 201001 1015

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PETUGAS KEAMANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JOKO TRIONO**

Jabatan : PETUGAS KEMANAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

JOKO TRIONO
NIP. 19840214 201001 1 017

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PETUGAS KEAMANAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengkoodinir kegiatan keamanan kantor dan clening service	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengatur dan mengurus keperluan dan kebutuhan peralatan kegiatan keamanan kantor dan clening service	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mengelola penggunaan dana kegiatan keamanan kantor dan clening service	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Memantau kegiatan keamanan kantor dan clening service	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mengatur pelaksanaan kegiatan keamanan kantor dan clening service	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

JOKO TRIONO
NIP. 19840214 201001 1 017

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **RAHMI SAHFITRI, SE. MM**
   Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
2. Nama : **MARIATUN, S. Pi**
   Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
3. Nama : **DIAN SASMITA, S.Ikom**
   Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
4. Nama : **SRI SULISTYAWATI RAHAYU. N, S.Si**
   Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
5. Nama : **DEDI SUSANTO , S.Kom**
   Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

1. **RAHMI SAHFITRI, SE. MM**
   NIP. 19820803 201001 2 013
2. **MARIATUN, S. Pi**
   NIP. 19780612 200902 2 005
3. **DIAN SASMITA, S.Ikom**
   NIP. 19840805 201001 2 037
4. **SRI SULISTYAWATI RAHAYU. N, S.Si**
   NIP. 19810127 201001 2 024
5. **DEDI SUSANTO , S.Kom**
   NIP. 19800625 201001 1 010

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat SOP Dinas Pendidikan Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	20 Dokumen
2	Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai batas usia pensiun	Jumlah Dokumen	90 Dokumen
3	Mengentri data kepegawaian kedalam media komputer	Jumlah Data	7800 Data
4	Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat	Jumlah Dokumen	226 Dokumen
5	Mengelola data pegawai yang telah menerima penghargaan/tanda jasa	Jumlah Data	120 Data
6	Menganalisis jenis penghargaan/tanda jasa yang akan diberikan	Jumlah Penghargaan	60 Penghargaan
7	Memeriksa target dan / atau capaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Bahan	7800 Bahan
8	Menghitung jumlah kebutuhan tenaga guru pada setiap TK, SD, SLTP, SMU dan SMK	Jumlah Data	468 Laporan
9	Menyusun peta jabatan setiap unit kerja eselon II	Jumlah Laporan	6 Laporan

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. RAHMI SAHFITRI, SE, MM
   NIP. 19820803 201001 2 013
2. MARIATUN, S.Pi
   NIP. 19780612 200902 2 005
3. DIAN SASMITA, S.Ikom
   NIP. 19840805 201001 2 037
4. SRI SULISTYWATI RAHAYU N, S.Si
   NIP. 19810127 201001 2 024
5. DEDI SUSANTO, S.Kom
   NIP. 19800625 201001 1 010

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MELLY FITRIALNI, SE**

Jabatan : ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

MELLY FITRIALNI, SE
NIP. 19820718 201001 2 016

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat SOP Dinas Pendidikan Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
2	Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai batas usia pensiun	Jumlah Dokumen	15 Dokumen
3	Mengentri data kepegawaian kedalam media komputer	Jumlah Data	780 Data
4	Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat	Jumlah Dokumen	39 Dokumen
5	Mengelola data pegawai yang telah menerima penghargaan/tanda jasa	Jumlah Data	20 Data
6	Menganalisis jenis penghargaan/tanda jasa yang akan diberikan	Jumlah Penghargaan	20 Penghargaan
7	Memeriksa target dan / atau capaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Bahan	2280 Bahan
8	Menghitung jumlah kebutuhan tenaga guru pada setiap TK, SD, SLTP, SMU dan SMK	Jumlah Data	123 Laporan
9	Menyusun peta jabatan setiap unit kerja eselon II	Jumlah Laporan	1 Laporan

Pekanbaru, JANUARI : 2021

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

MELLY FITRIALNI, SE
NIP. 19820718 201001 2 016

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **NURHAYATI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
2. Nama : **NURJANAH**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
3. Nama : **MARLIDYA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
4. Nama : **APRIADI, A, Ma. Pd**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
5. Nama : **SAWALUDDIN**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

1. **RAHMI SAHFITRI, SE. MM**
   NIP. 19820803 201001 2 013
2. **MARIATUN, S. Pi**
   NIP. 19780612 200902 2 005
3. **DIAN SASMITA, S.Ikom**
   NIP. 19840805 201001 2 037
4. **SRI SULISTYAWATI RAHAYU. N, S.Si**
   NIP. 19810127 201001 2 024
5. **DEDI SUSANTO , S.Kom**
   NIP. 19800625 201001 1 010

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat SOP Dinas Pendidikan Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	20 Dokumen
2	Memeriksa dokumen kepegawaian PNS yang akan mencapai batas usia pensiun	Jumlah Dokumen	90 Dokumen
3	Mengentri data kepegawaian kedalam media komputer	Jumlah Data	7800 Data
4	Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat	Jumlah Dokumen	226 Dokumen
5	Mengelola data pegawai yang telah menerima penghargaan/tanda jasa	Jumlah Data	120 Data
6	Menganalisis jenis penghargaan/tanda jasa yang akan diberikan	Jumlah Penghargaan	60 Penghargaan
7	Memeriksa target dan / atau capaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Jumlah Bahan	7800 Bahan
8	Menghitung jumlah kebutuhan tenaga guru pada setiap TK, SD, SLTP, SMU dan SMK	Jumlah Data	468 Laporan
9	Menyusun peta jabatan setiap unit kerja eselon II	Jumlah Laporan	6 Laporan

Pekanbaru, JANUARI : 2021

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. RAHMI SAHFITRI, SE, MM
   NIP. 19820803 201001 2 013
2. MARIATUN, S.Pi
   NIP. 19780612 200902 2 005
3. DIAN SASMITA, S.Ikom
   NIP. 19840805 201001 2 037
4. SRI SULISTYWATI RAHAYU N, S.Si
   NIP. 19810127 201001 2 024
5. DEDI SUSANTO, S.Kom
   NIP. 19800625 201001 1 010

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **MAS ASWI, S. Pd**
   Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
2. Nama : **TARMIZI, SH**
   Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

1. **MAS ASWI, S. Pd**
   NIP. 19850525 201001 2 030

2. **TARMIZI, SH**
   NIP. 19631231 198403 1 028

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan usulan satya lencana	Jumlah Dokumen	38 Dokumen
2	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan usulan kenaikan pangkat	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
3	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan pembuatan usulan cuti	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
4	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan usulan kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
5	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan usulan Abesen Sekolah	Jumlah Dokumen	440 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARTSON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. MAS ASWI, S.Pd
NIP. 19850525 201001 2 030

2. TARMIZI
NIP. 19631231 198403 1 028

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ALFANSURI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
2. Nama : **ROSMIDA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN
3. Nama : **DANG MISWAR**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021
Pihak Pertama,

1. **ALFANSURI**
   NIP. 19670223 199203 1 003

2. **ROSMIDA**
   NIP. 19700624 200801 2 011

3. **DANG MISWAR**
   NIP. 19680304 199401 1 001

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima surat masuk yang sudah didisposisi atasan	Jumlah Dokumen	1440 Dokumen
2	Membuat surat izin cuti pegawai dengan memproses surat permohonan, surat izin, yang masuk	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
3	Mempersiapkan bahan administrasi perpanjangan tenaga honorer	Jumlah Dokumen	132 Dokumen
4	Mempersiapkan bahan administrasi pengurusan kartu pegawai	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
5	Mempersiapkan dan mengajukan bahan pengurusan BPJS	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
6	Mempersiapkan dan mengajukan bahan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Dokumen	360 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. ALFANSURI
   NIP. 19670223 199203 1 003
2. ROSMIDA
   NIP. 19700624 200801 2 011
3. DANG MISWAR
   NIP. 19680304 199401 1 001

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PULBIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Dra. SUPREH**
   Jabatan : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PULBIKASI
2. Nama : **DARMAWAN, S.IP**
   Jabatan : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PULBIKASI
3. Nama : **BOWO WAHYONO, S. Si, M.M**
   Jabatan : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PULBIKASI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **HARISON,S.Sos**
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

HARISON,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

Pihak Pertama,

1. **Dra. SUPREH**
   NIP. 19650610 198512 2 001

2. **DARMAWAN, S.IP**
   NIP. 19680517 198903 1 005

3. **BOWO WAHYONO, S. Si, M.M**
   NIP. 19780725 201001 1 011

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan liputan, pengambilan dokumentasi kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan Dinas Pendidikan	Jumlah Kegiatan	108 Kegiatan
2	Melakukan pencatatan atas dokumen dan informasi	Jumlah Dokumen	108 Dokumen
3	Menyusun dokumentasi untuk diinformasikan	Jumlah Dokumen	108 Dokumen
4	Mengkoordinasikan hasil dokumentasi kepada bidang dan bagian	Jumlah Dokumen	108 Dokumen
5	Mempublikasikan dokumentasi dan informasi tentang hasil pembangunan Dinas Pendidikan kepada publik melaui web, cetak maupun elektronik	Jumlah Dokumen	108 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

HARISON S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661201 198803 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. Dra. SUPREH
   NIP. 19650610 198512 2 001
2. DARMAWAN, S.IP
   NIP. 19680517 198903 1 005
3. BOWO WAHYOMO, S.Si, M.M
   NIP. 19780725 201001 1 011

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SISKA ANJAROHANI, SE**

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **INDRA SYARIF,SP**

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pihak Pertama,

SISKA ANJAROHANI,SE
NIP. 19830329 201001 2 039

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengidentifikasi permasalahan	Jumlah Laporan	12 Laporan
2	Merumuskan Permasalahan	Jumlah Laporan	12 Laporan
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Jumlah Laporan	12 Laporan
4	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Jumlah Laporan	4 Laporan
5	Mengolah Data dan Informasi	Jumlah Laporan	12 Laporan
6	Mengefektifkan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Jumlah Laporan	5 Laporan
7	Menganalisis Data dan Informasi	Jumlah Laporan	12 Laporan
8	Meyajikan Data dan Informasi	Jumlah Laporan	12 Laporan
9	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Jumlah Laporan	4 Laporan
10	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar penggunaan anggaran tepat sasaran)	Jumlah Laporan	2 Laporan
11	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	Jumlah Laporan	4 Laporan
12	Melaksanakan pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan	4 Laporan
13	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Jumlah Laporan	4 Laporan
14	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana	Jumlah Laporan	4 Laporan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

PIHAK PERTAMA,

SISKA ANJAROHANI,SE
NIP. 19830329 201001 2 039

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENELAHAAN KEBIJAKAN BARANG DAN JASA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DANIEL IRFAN, ST**

Jabatan : PENELAHAAN KEBIJAKAN BARANG DAN JASA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **INDRA SYARIF,SP**

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pihak Pertama,

DANIEL IRFAN, ST
NIP. 19830904 200904 1 001

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENELAHAAN KEBIJAKAN BARANG DAN JASA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
2	Mengumpulkan data data dan informasi	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
3	Memilah-milah permasalahan penelahaan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen	600 Dokumen
4	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap kegiataan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen	400 Dokumen
5	Membuat konsep pemecahan masalah terhadap penelahaan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen	400 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

PIHAK PERTAMA,

DANIEL IRFAN ST
NIP. 19830904 200904 1 001

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ARMIATI FAUZIAH, M.Pd**
   Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
2. Nama : **ERISANDI, SE**
   Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **INDRA SYARIF,SP**

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Pertama,

1. **ARMIATI FAUZIAH, M.Pd**
   NIP. 19661107 199011 2 001
2. **ERISANDI, SE**
   NIP. 19750811 201001 1 010

Pihak Kedua,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat laporan berdasarkan hasil bahan-bahan/data Perencanaan dan Penyusunan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan-bahan/Data Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Program/Kegiatan	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
3	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan mamfaatnya	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
4	Mempelajari, menganalisa serta menelaah behan-bahan data Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Program/kegiatan	Jumlah Dokumen	4 Dokumen

PIHAK KEDUA,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. ARMIATI FAUZIAH, M.Pd
   NIP. 19661107 199011 2 001

2. ERISANDI, SE
   NIP. 19750811 201001 1 010

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **NGAJITO**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
2. Nama : **BENY SAPUTRA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
3. Nama : **RASWANTO**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **INDRA SYARIF,SP**
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pihak Pertama,

1. **NGAJITO**
   NIP.19640715 198503 1 003
2. **BENY SAPUTRA**
   NIP. 19820411 200902 1 007
3. **RASWANTO**
   NIP. 19830626 201001 1 027

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan Mempelajari surat	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
2	Menyiapkan data/informasi penyusunan dan perumusan bahan data	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mengumpulkan dan mengklasifikasi rencana program	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Menyusun rekapitulasi Kegiatan/Program Kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

PIHAK KEDUA,

INDRA SYARIF, SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. NGAJITO
   NIP. 19640715 198503 1 003

2. BENY SAPUTRA
   NIP. 19820411 200902 1 007

3. RASWANTO
   NIP. 19830626 201001 1 027

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS PERENCANA, EVALUASI DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **SAID ALWI, SH, M.Si**
   Jabatan : ANALIS PERENCANA, EVALUASI DAN PELAPORAN
2. Nama : **ZULFINA YENTI, S.Pd**
   Jabatan : ANALIS PERENCANA, EVALUASI DAN PELAPORAN
3. Nama : **INDAH OCTRIA,ST**
   Jabatan : ANALIS PERENCANA, EVALUASI DAN PELAPORAN
4. Nama : **YENNY MARYATI,SE**
   Jabatan : ANALIS PERENCANA, EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **INDRA SYARIF,SP**
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Nama : **Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T**
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak ketiga

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

Pihak Pertama,

1. **SAID ALWI, SH, M.Si**
   NIP.19630616 199603 1 001

2. **ZULFINA YENTI, S.Pd**
   NIP. 19680114 200012 2 002

3. **INDAH OCTRIA,ST**
   NIP. 19801028 200501 2 009

4. **YENNY MARYATI,SE**
   NIP. 19810130 200902 2 004

Mengetahui;
Pihak ketiga,

Dr. Eng. YUSRI S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT
ANALIS PERENCANA,EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan/data perencanaan Dinas Pendidikan Provinsi Riau dan melaksanakan Penyusunan Anggaran	Jumlah Dokumen	576 Dokumen
2	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan bahan-bahan/data Perencanaan dan penyusunan Anggaran Program/Kegiatan	Jumlah Dokumen	124 Dokumen
3	Membuat laporan Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Program/Kegiatan	Jumlah Dokumen	324 Dokumen
4	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan data perencanaan dan penyusunan Anggaran Program/Kegiatan	Jumlah Dokumen	124 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan Pelaksanaan Pekerjaan dan pemamfaatannya	Jumlah Dokumen	276 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

INDRA SYARIF,SP
Penata
NIP. 19770526 201001 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. SAID ALWI, SH, M.Si
   NIP. 19630616 199603 1 001

2. ZULFINA YENTI, S.Pd
   NIP. 19680114 200012 2 002

3. INDAH OCTRIA,ST
   NIP. 19810130 200902 2 004

4. YENNY MARYATI,SE
   NIP. 19810130 200902 2 004

Mengetahui,
PIHAK KETIGA

Dr. Eng. YUSRI, S.Pd, S.T, M.T
Pembina Tingkat I
NIP. 19661231 199102 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS SISTEM INFORMASI
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MURZIANDRI SAPUTRA, M.Pd**

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

MURZIANDRI SAPUTRA, M.Pd
NIP. 19850720 201001 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS SISTEM INFORMASI
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang berkaitan dengan sistem informasi sesuai dengan prosedur yang	Mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan data	12 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan sistem informasi pendidikan	Mengirimkan surat ke kab/kota	12 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan yang terdapat pada sistem informasi	Melakukan pendataan	12 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pendataan sistem informasi	Melaksanakan verifikasi	12 Dokumen
5	Memberikan saran serta bimbingan teknis bagi Pranata Komputer	Memberikan Bimtek	12 Kegiatan
6	Membuat laporan	Membuat Laporan	12 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	71.090.792	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL, S,M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

MURZIANDRI SAPUTRA, M.Pd
NIP. 19850720 201001 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS SISTEM INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAZIAH, S.Pd.SD**

Jabatan : ANALIS SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

MAZIAH, S.Pd.SD
NIP. 19641021 198807 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS SISTEM INFORMASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang berkaitan dengan pendataan pendidikan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan data	12 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan informasi data pendidikan	Mengirimkan surat ke kab/kota	12 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pendidikan	Melakukan pendataan	12 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pendataan pendidikan	Melaksanakan verifikasi	12 Dokumen
5	Memberikan saran serta bimbingan teknis bagi pengelola database pendidikan	Memberikan bimtek	12 Kegiatan
6	Membuat laporan	laporan	12 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S, M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

MAZIAH, S.Pd.SD
NIP. 19641021 198807 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ASQALANI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

2. Nama : **SABARIA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

3. Nama : **YUNIWATI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

4. Nama : **MUHAMAD INDRA PUTRA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

5. Nama : **IMAN SARAGIH**
   Jabatan : PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

1. **ASQALANI**
   NIP. 19630623 198803 1002

2. **SABARIA**
   NIP. 19640101 198601 2 002

3. **YUNIWATI**
   NIP. 19640615 199201 2 002

4. **MUHAMAD INDRA PUTRA**
   NIP. 19671005 199203 1 016

5. **IMAN SARAGIH**
   NIP. 19650316 200701 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima mencatat dan menyortir dokumen data pendidikan	Realisasi pelaksanaan tugas, penerimaan pencatatan dan penyortiran surat surat	1250 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat	Realisasi pemberian lembar pengantar pada surat	1250 Dokumen
3	Mendokumentasikan atau mengelompokkan surat	Realisasi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	1250 Dokumen
4	Mendokumentasikan surat atau dokumen	Realisasi pelaporan pelaksaan kegiatan	1250 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	Realisasi pelaporan pelaksanan kegiatan	1250 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL, S ,M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. ASDALANI
   NIP. 19630623 198803 1002

2. SABARIA
   NIP. 19640101 198601 2 002

3. YUNIWATI
   NIP. 19640615 199201 2 002

4. MUHAMAD INDRA PUTRA
   NIP. 19671005 199203 1 016

5. IMAN SARAGIH
   NIP. 19650316 200701 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHD. TOHIR, S.Pd**

Jabatan : ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

MOHD. TOHIR, S.Pd
NIP. 19650103 198803 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang berkaitan dengan pendataan pendidikan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan data	12 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan informasi data pendidikan	Mengirimkan surat ke kab/kota	12 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pendidikan	Melakukan pendataan	12 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pendataan pendidikan	Melaksanakan verifikasi	12 Dokumen
5	Memberikan saran serta bimbingan teknis bagi pengelola database pendidikan	Memberikan bimtek	12 Kegiatan
6	Membuat laporan	laporan	12 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

MOHD. TOHIR, S.Pd
NIP. 19650103 198803 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIZAL, S.Kom**

Jabatan : FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL. S, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, Januari 2021

Pihak Kedua,

DASRIL. S, M.Pd
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 197112007 199802 1 007

Pihak Pertama,

SYAFRIZAL, S.Kom
NIP. 19830428 201102 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengelola pengetahuan layanan teknologi informasi	Jumlah Laporan	1 Laporan
3	Melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi	Jumlah Laporan	1 Laporan
4	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
5	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi	Jumlah Laporan	1 Laporan
7	Membuat program aplikasi sistem informasi	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
8	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Jumlah Buku	1 Buku

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

DASRIL, S. M.Pd
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 197112007 199802 1 007

PIHAK PERTAMA

SYAFRIZAL, S.Kom
NIP. 19830428 201102 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LOLY MAIRINA, A.Md**

Jabatan : FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL. S, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021
Pihak Pertama,

LOLY MAIRINA, A.Md
NIP. 198300519 200002 0 001

Pihak Kedua,

DASRIL. S, M.Pd
Pembina TK I/IV.b
NIP. 197112007 199802 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan Pengadaan data	Jumlah Laporan	1 Laporan
2	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (lokal area network)	Jumlah Laporan	1 Laporan
3	melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	1 Laporan
4	melakukan pemasangan kabel untuk insratruktur teknologi informasi	Jumlah Laporan	1 Laporan
5	melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Jumlah Laporan	1 Laporan
6	melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	1 Laporan
7	melakukan perekaman data dengan memindai	Jumlah Laporan	1 Laporan
8	melakukan perekaman data dengan validasi	Jumlah Laporan	1 Laporan
9	melakukan validasi hasil perekaman data	Jumlah Laporan	1 Laporan
10	melakukan perekapan data dengan validasi	Jumlah Laporan	1 Laporan
11	membuat queri sederhana	Jumlah Laporan	1 Laporan
12	melakukan konfersi data	Jumlah Laporan	1 Laporan
13	melakukan kompilasi data pengelola	Jumlah Laporan	1 Laporan
14	melakukan perekaman data Spasial	Jumlah Laporan	1 Laporan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S, M.Pd
Pembina TK I/IV.b
NIP. 197112007 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

LOLY MAIRINA. A,Md
NIP. 198300519 200002 0 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dra Hj. ELLY INDRAYANI, M.Pd**

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

Dra Hj. ELLY INDRAYANI, M.Pd
NIP. 19700204 199702 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Data Penyusunan kegiatan dan rencana kegiatan	3500 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan/data Program Sertifikasi Pendidik	Laporan hasil penyusunan kegiatan	3500 Dokumen
3	Mempelajari mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan Program Sertifikasi Pendidikan	Konsep Permasalahan Penyusunan kegiatan / Justifikasi	3500 Dokumen
4	Menyusun Konsep Penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Tersusunnya laporan	3500 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Data dan informasi	3500 Dokumen
6	Menyusun kembali konsep bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Pemecahan masalah	3500 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Data penyusunan yang benar dan telah di diuji keabsahannya	3500 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyusunan bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Laporan hasil kegiatan	3500 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL S , M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

Dra Hj. ELLY INDRAYANI, M.Pd
NIP. 19700204 199702 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WAN SUHENDRI, SE**

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

WAN SUHENDRI, SE
NIP. 19811113 201001 1 020

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Data Penyusunan kegiatan dan rencana kegiatan	3500 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan/data Program Sertifikasi Pendidik	Laporan hasil penyusunan kegiatan	3500 Dokumen
3	Mempelajari mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan Program Sertifikasi Pendidikan	Konsep Permasalahan Penyusunan kegiatan / Justifikasi	3500 Dokumen
4	Menyusun Konsep Penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Tersusunnya laporan	3500 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Sertifikasi Pendidikan	Data dan informasi	3500 Dokumen
6	Menyusun kembali konsep bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Pemecahan masalah	3500 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Data penyusunan yang benar dan telah di diuji keabsahannya	3500 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyusunan bahan Program Sertifikasi Pendidikan	Laporan hasil kegiatan	3500 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyususnan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	306.569.529	
2	Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	14.190.349.693	
3	Pengembagan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	49.999.986	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S ,M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

WAN SUHENDRI, SE
NIP. 19811113 201001 1 020

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JULITA, S.Sos, M.Si**

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

JULITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19680304 199203 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Penyusunan Bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Data Penyusunan kegiatan dan rencana kegiatan	156 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan data Pembinaan Minat dan Bakat	Laporan hasil penyusunan kegiatan	156 Dokumen
3	Mempelajari mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan Pembinaan Minat dan Bakat	Konsep Permasalahan Penyusunan kegiatan / Justifikasi	156 Dokumen
4	Menyusun Konsep Penyusunan Pembinaan Minat dan Bakat	Tersusunnya laporan	156 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Bahan pembinaan minat dan bakat	Data dan informasi	156 Dokumen
6	Menyusun kembali konsep bahan pembinaan minat dan bakat	Pemecahan masalah	156 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan bahan pembinaan minat dan bakat	Data penyusunan yang benar dan telah di diuji keabsahannya	156 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyusunan bahan pembinaan minat	Laporan hasil kegiatan	156 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah	641.032.460,00	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S ,M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

JULITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19680304 199203 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAHMADIYAMI, SE**

Jabatan : PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

RAHMADIYAMI, SE
NIP. 19780820 201001 2 013

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Penyusunan Bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Data Penyusunan kegiatan dan rencana kegiatan	156 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan data Pembinaan Minat dan Bakat	Laporan hasil penyusunan kegiatan	156 Dokumen
3	Mempelajari mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan Pembinaan Minat dan Bakat	Konsep Permasalahan Penyusunan kegiatan / Justifikasi	156 Dokumen
4	Menyusun Konsep Penyusunan Pembinaan Minat dan Bakat	Tersusunnya laporan	156 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Bahan pembinaan minat dan bakat	Data dan informasi	156 Dokumen
6	Menyusun kembali konsep bahan pembinaan minat dan bakat	Pemecahan masalah	156 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan bahan pembinaan minat dan bakat	Data penyusunan yang benar dan telah di diuji keabsahannya	156 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyusunan bahan pembinaan minat	Laporan hasil kegiatan	156 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL, S., M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA

RAHMADIYAMI, SE
NIP. 19780810 201001 2 013

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUBARAT SALEH, M.Pd**

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

MUBARAT SALEH, M.Pd
NIP. 19700414 199512 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
ANALIS INFORMASI PENDIDIKAN
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang berkaitan dengan sistem informasi sesuai dengan prosedur yang	Mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan data	12 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan sistem informasi pendidikan	Mengirimkan surat ke kab/kota	12 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan yang terdapat pada sistem informasi	Melakukan pendataan	12 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil pendataan sistem informasi	Melaksanakan verifikasi	12 Dokumen
5	Memberikan saran serta bimbingan teknis bagi pengelola database pendidikan	Memberikan bimtek	12 Kegiatan
6	Membuat laporan	Membuat Laporan	12 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	473.624.052	
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	3.999.976.718	
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Atas	592.493.629	
4	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	898.500.000	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL, S ,M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

MUBARAT SALEH, M.Pd
NIP. 19700414 199512 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ELKA MARIANI SIAHAAN, S.S.T**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

2. Nama : **WINDA NOVITA, S.S.T**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pihak Pertama,

1. **ELKA MARIANI SIAHAAN, S.S.T**
   NIP. 19941115 202012 2 016

2. **WINDA NOVITA, S.S.T**
   NIP. 19951119 202012 2 013

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data perencaaan program dan kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan kegiatan pada Bidang Pendataan dan Pengembangan Pendidikan	Nota Dinas Permintaan data dan bahan usulan Pra Rencana Kerja dan Anggaran	14 Dokumen
2	Mempelajari, menyusun serta menelaah bahan-bahan perencaaan program dan kegiatan	Analisis Data Rencana Kerja dan Anggaran	14 Dokumen
3	Meneliti permasalahan penyusunan Pengelola program dan kegiatan	Konsep Permasalahan Perencanaan Anggaran / Justifikasi	14 Dokumen
4	Membuat Laporan berdasarkan hasil Pengelola program dan kegiatan	Laporan Penyusunan perencaaan program dan kegiatan	14 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kepala Bidang Pendataan dan Pengembangan Pendidikan	Saran	14 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S , M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

PIHAK PERTAMA,

1. ELKA MARIANI SIAHAAN, S.S.T
   NIP. 19941115 202012 2 016

2. WINDA NOVITA, S.S.T
   NIP. 19951119 202012 2 013

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENGELOLA DATABASE PENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

3. Nama : **ROVI NOVITASARI, S.T**
   Jabatan : PENGELOLA DATABASE PENDIDIKAN

4. Nama : **ADE KARYA JAYA, S.KOM**
   Jabatan : PENGELOLA DATABASE PENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **DASRIL .S , M.Pd**

Jabatan : KABID PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Pertama,

1. **ROVI NOVITASARI, S.T**
   NIP. 19911105 201903 2 001

2. **ADE KARYA JAYA, S.KOM**
   NIP. 19940817 201903 1 001

Pihak Kedua,

DASRIL .S , M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PENDATAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
PENYUSUN PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan data Pembinaan Minat dan Bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
3	Mempelajari mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal terkait dengan Pembinaan Minat dan Bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
4	Menyusun Konsep Penyusunan Pembinaan Minat dan Bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Bahan pembinaan minat dan bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
6	Menyusun kembali konsep bahan pembinaan minat dan bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan bahan pembinaan minat dan bakat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyusunan bahan pembinaan minat	Berkas dapodik	5.586 Dokumen

PIHAK KEDUA,

DASRIL. S , M.Pd
Pembina TK.I
NIP. 19711207 199802 1 007

Pekanbaru, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

1. ROVI NOVITASARI, S.T
   NIP. 19911105 201903 2 001

2. ADE KARYA JAYA, S.KOM
   NIP. 19940817 201903 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Dra. JAMILAH**
   Jabatan : PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H.PAHMIJAN, M.Pd
Pembina TK. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. Dra. JAMILAH
NIP.19640219 199303 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan bahan pembinaan dan bakat peserta didik PKPLK	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan data pembinaan minat dan bakat peserta didik PKPLK	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal yag terkait dengan peserta didik pendidikan khusus	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan pembinaan minat dan bakat	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan bahan pembinaan minat dan bakat	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	Mengevaluasi penyusunan pembinaan minat, bakat, dan kreatifitas peserta didik PKPLK	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas penyususnan bahan pembinaan minat	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. Dra. JAMILAH
   NIP. 19640219 199303 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **LATIF**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
2. Nama : **MUZAMEL**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
3. Nama : **AFNAYANTI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
4. Nama : **FRANS FERDYANS**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dipindai dengan CamScanner

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd

Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. **LATIF**
   NIP. 19690403 199103 1 006

2. **MUZAMEL**
   NIP. 19760822 200801 1 009

3. **AFNAYANTI**
   NIP. 19671222 199103 2 004

4. **FRANS FERDYANS**
   NIP. 19840621 201001 1 017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan monyortir data administrasi Pelatihan	Jumlah Dokumen	33 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada pengadministrasian	Jumlah Dokumen	33 Dokumen
3	Mendokumentasikan pengadministrasian	Jumlah Dokumen	33 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan Pelatihan	Jumlah Dokumen	33 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. LATIF
   NIP. 19690403 199103 1 006
2. MUZAMEL
   NIP. 19760822 200801 1 009
3. AFNAYANTI
   NIP. 19671222 199103 2 004
4. FRANS FERDYANS
   NIP. 19840621 201001 1 017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **HELEN MARGARETALENA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN
2. Nama : **NURLAILI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN
3. Nama : **ADE MUTIAH**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN
4. Nama : **RITA HARIANTI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN
5. Nama : **NELVA YULITA**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dipindai dengan CamScanner

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd

Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. **HELEN MARGARETALENA**
   NIP. 19711218 199403 2 003

2. **NURLAILI**
   NIP. 19660502 1998022002

3. **ADE MUTIAH**
   NIP. 19651104 198803 2 002

4. **RITA HARIANTI**
   NIP. 19630720 198803 2 005

5. **NELVA YULITA**
   NIP. 19831117 201001 2 028

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan monyortir data administrasi Pelatihan	Jumlah Dokumen	44 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada pengadministrasian	Jumlah Dokumen	49 Dokumen
3	Mendokumentasikan pengadministrasian	Jumlah Dokumen	44 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan Pelatihan	Jumlah Dokumen	45 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Jumlah Kegiatan	11 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Drs. RAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. HELEN MARGARETALENA
   NIP. 19711218 199403 2 003
2. NURLAILI
   NIP. 19660502 198802 2 002
3. ADE MUTIAH
   NIP. 19651104 198803 2 002
4. RITA HARIANTI
   NIP. 19831117 201001 2 028
5. NELVA YULITA
   NIP. 19831117 201001 2 028

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA PESERTA DIDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **RIA ANDRIANI, S.Sos**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

2. Nama : **NURITA, S.Sos**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. RIA ANDRIANI, S.Sos
NIP. 19781031 201001 2 014

2. NURITA, S.Sos
NIP. 19680117 198903 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA PESERTA DIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan objek kerja	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
2	Mendata peserta didik pendidikan khusus sesuai dengan jenjang dan ketunaannya	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
3	Mendata peserta didik pendidikan layanan khusus sesuai dengan jenjang pendidikan (Inklusi ,Marginal , SMP Terbuka)	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
4	Menerima, mencatat, memeriksa data peserta didik pendidikan khusus dan layanan khusus sesuai dengan spesifikasi dan kebutuhan yang diharapkan untuk mencapai tujuan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
5	Menyusun data peserta didik sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	Mengolah dan menyajikan data peserta didik	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
7	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Dokumen	2 Dokumen

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. RIA ANDRIANI, S.Sos
   NIP. 19781031 201001 2 014

2. NURITA, S.Sos
   NIP. 19680117 198903 2 004

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **FERRY ARINA, SE**
   Jabatan : PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

2. Nama : **DASWITA S.Pd**
   Jabatan : PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. FERRY ARINA, SE
NIP. 19710219 200701 2 004

2. DASWITA S.Pd
NIP. 19701219 199003 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan data kebutuhan guru dan tenaga kependidikan SLB	Jumlah Dokumen	13 Dokumen
2	Merekap dan mengelola data kebutuhan tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan PKPLK	Jumlah Dokumen	13 Dokumen
3	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Dokumen	13 Dokumen
4	Mengkoordinasi kegiatan dengan unit-unit terkait dan instansi lain	Jumlah Dokumen	13 Dokumen
5	Memantau pengelolaan kegiatan pendidikan dan Tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	13 Dokumen

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI : 2021
PIHAK PERTAMA,

1. FERRY ARINA, SE
   NIP. 19710219 200701 2 004

2. DASWITA, S.Pd
   NIP. 19701219 199003 2 002

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **RAHMAYANTI, S.Pd**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

2. Nama : **ROSMIATI**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. RAHMAYANTI, S.Pd
NIP. 19721028 200501 2 006

2. ROSMIATI
NIP. 19650908 198803 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mensosisalisasikan peraturan-peraturan tentang sarana dan prasarana pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
2	Mengumpulkan data tentang kebutuhan sarpras pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
3	Menginventarisasi dan memverivikasi usulan data sarpras pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau PKPLK	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
4	Membuat usulan anggaran terhadap kebutuhan sarpras pendidikan dasar pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau PKPLK	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan pengelolaan sarpras dikdas PKPLK di Provinsi Riau PKPLK	Jumlah Laporan	2 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. RAHMAYANTI, S.Pd
   NIP. 19721028 200501 2 006

2. ROSMIATI, A.Md
   NIP. 19650908 198803 2 003

Dipindai dengan CamScanner

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **SUKMARINI**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH
2. Nama : **ASNIAR, S.Sos**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. **SUKMARINI**
   NIP. 19640505 199203 2 007

2. **ASNIAR, S.Sos**
   NIP. 19690827 199603 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mensosisalisasikan peraturan-peraturan tentang sarana dan prasarana pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
2	Mengumpulkan data tentang kebutuhan sarpras pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
3	Menginventarisasi dan memverivikasi usulan data sarpras pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
4	Membuat usulan anggaran terhadap kebutuhan sarpras pendidikan dasar pendidikan dasar PKPLK di Provinsi Riau	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan pengelolaan sarpras dikdas PKPLK di	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. SUKMARINI
NIP. 19640505 199203 2 007

2. ASNIAR, S.Sos
NIP. 19690827 199603 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **MUHAMMAD RIDWAN, S. Pd**
   Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
2. Nama : **MISIYAH, S.Sos**
   Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. MUHAMMAD RIDWAN, S. Pd
NIP.19690520 200009 1 001

2. MISIYAH, S.Sos
NIP. 19710729 199303 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
2	MengumMengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
6	Menyusun kembali Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI : 2021
PIHAK PERTAMA,

1. MUHAMMAD RIDWAN, S. Pd
   NIP. 19690520 200009 1 001

2. MISIYAH, S.Sos
   NIP. 19710729 199303 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
ANALISIS KEBUTUHAN PENDIDIKAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Drs. MURAD, M.Si**
   Jabatan : ANALISIS KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
2. NAMA : **FATIMAH, S.Pd**
   Jabatan : ANALISIS ANALISIS KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihakpertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Peembina Tk.I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
Pihak Pertama,

1. Drs. MURAD, M.Si
NIP. 19660420 199303 1 007

2. FATIMAH, S.Pd
NIP. 19840317 200903 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan mengumpulkan dokumen dan data kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan khusus	Jumlah Dokumen	17 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan analis kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan PKPLK	Jumlah Dokumen	17 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Pendidik dan tenaga kependidikan PKPLK	Jumlah Dokumen	6 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil penelitian tentang kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Laporan	2 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain pada seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan khusus dan pendidikan layanan khusus	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. FATIMAH, S.Pd
NIP. 19840317 200903 2 006

2. Drs. MURAD, M.Si
NIP. 19660420 199303 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA KURIKULUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **GEMALA SARI, S.Sos**
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
2. Nama : **ROSNAH, M. Si**
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
3. Nama : **RINA INDRAYATI, M. Pd**
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
4. Nama : **WIYADI, S.Pd**
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.PAHMIJAN, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dipindai dengan CamScanner

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

Pihak Pertama,

1. GEMALA SARI, S.Sos
NIP. 19660919 199803 2 001

2. ROSNAH, M.Si
NIP. 19680601 199904 2 001

3. RINA INDRAYATI, M. Pd
NIP. 19740707 200501 2 008

4. WIYADI, S.Pd
NIP. 19731111 200312 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **UMMI KALSUM HARAHAP, M. Pd**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
2. Nama : **ABDUL KARIM, S.Pd, M. Pd**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
3. Nama : **ERLINA SIREGAR, S.Sos**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.PAHMIJAN, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PKPLK

Selaku Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dipindai dengan CamScanner

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19660205 199702 1 002

1. UMMI KALSUM HARAHAP, M. Pd
NIP.19750811 201001 1 010

2. ABDUL KARIM, S.Pd, M. Pd
NIP. 19680601 199904 2 001

3. ERLINA SIREGAR, S.Sos
NIP. 19650113 200701 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN PKPLK
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
2	Menindak lanjuti Program dan Kegiatan sesuai dengan bidang PKPLK	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait	Jumlah Unit	3 Unit
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan pengelolaan sarpras dikdas PKPLK di Provinsi Riau PKPLK	Jumlah Laporan	3 Laporan

PIHAK KEDUA,

Drs. PAHMIJAN, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660205 199702 1 002

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. UMMI KALSUM HRP, M.Pd
   NIP. 19870224 201102 2 002
2. ABDUL KARIM, S.Pd, M.Si
   NIP. 19730126 200312 1 001
3. ERLINA SIREGAR, S.Sos
   NIP. 19650113 200701 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA KURIKULUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : ADE RIA KARTIKA, SE
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
2. Nama : HERRY SIRAIT, S.Sos
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
3. Nama : PERWIRA HAIS, SH
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
4. Nama : PRIHATININGSIH, M.Pd
   Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

1. ADE RIA KARTIKA, SE
NIP. 19850823 201001 2 036

Dipindai dengan CamScanner

2. HERRY SIRAIT, S.Sos
NIP. 19650106 199203 1 007

3. PERWIRA HAIS, SH
NIP. 19661127 199001 1 001

4. PRIHATININGSIH, M.Pd
NIP. 19780705 200502 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA KURIKULUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Kurikulum	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
2	Memantau Kurikulum	Jumlah Dokumen	480 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja	Jumlah Dokumen	480 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Dokumen	480 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan Kurikulum secara berkala	Jumlah Dokumen	480 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

1. ADE RIA KARTIKA, SE
   NIP.19850823 201001 2 036

2. HERRY SIRAIT, S.Sos
   NIP. 19650106 199203 1 007

3. PERWIRA HAIS, SH
   NIP. 19661127 199001 1 001

4. PRIHATINGSIH, M.Pd
   NIP. 19780705 200502 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Dra. IRIANI
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
2. Nama : ELLY SUSANTI, S.ST
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
3. Nama : ROMI NANDA FIRDANI, SP
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

1. Dra. IRIANI
   NIP. 19630429 199002 2 002

Dipindai dengan CamScanner

2. ELLIY SUSANTI, S.ST
NIP. 19700825 199803 2 003

3. ROMI NANDA FIRDANI, SP
NIP. 19840227 201102 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi proses Pengelola Program dan Kegiatan di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
2	Mengelola kembali Pengelola Program dan Kegiatan di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
3	Menerima, dan memeriksa bahan dan data penjaminan mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
4	Mendiskusikan konsep Pengelolaan Progran dan Kegiatan dengan pejabat yang berwenang	Jumlah Dokumen	36 Dokumen
5	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Pengelolaan Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen	36 Dokumen

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK PERTAMA,

1. Dra. IRIANI
   NIP.19630429 199002 2 002
2. ELLY SUSANTI, S.ST
   NIP. 19700825 199803 2 003
3. ROMI NANDA FIRDANI, SP
   NIP. 19840227 201102 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : SUGIARTO
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
2. Nama : SUDIRMAN
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
3. Nama : ENDAH LISTIOWATI
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

1. SUGIARTO
   NIP. 19660918 198903 1 004

2. SUDIRMAN
   NIP. 19631101 198611 1 001

3. ENDAH LISTIOWATI
   NIP. 19651031 198611 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pada pengadministrasian Pelatihan di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	36 Laporan
2	Mendokumentasikan pengadministrasian pada pengadministrasian Pelatihan di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	3780 Dokumen
3	Memberi lembar pengantar pada pengadministrasian Pelatihan di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	3780 Dokumen
4	Menerima, mencatat dan menyortir data administrasi Pelatihan pada pengadministrasian Pelatihan Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	3780 Dokumen
5	Mengevaluasi hasil objek kerja pengadministrasian Pelatihan Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	396 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

1. SUGIARTO
   NIP.19660918 198903 1 004

2. SUDIRMAN
   NIP. 19631101 198611 1 001

3. ENDAH LISTIOWATI
   NIP. 19651031 198611 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : HARTINI, SE
   Jabatan : PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN
2. Nama : SUMARTINI, S.Pd
   Jabatan : PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.PD, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua dan pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

1. HARTINI, SE
   NIP. 19701230 199403 2 005

2. SUMARTINI, SE
   NIP. 19760319 200902 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengendalikan kerja sebagai pengelola Tenaga Kependidikan di bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	624 Dokumen
2	Menyusun dan mengavaluasi laporan didalam pengelolaan Tenaga Kependidikan di bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	984 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit sekolah yang menjadi tugas didalam pengelolaa Tenaga Kependidikan di bidang pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	576 Dokumen
4	Memantau bagian kerja sebagai pengelola Tenaga Kependidikan secara bertahap di bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	624 Dokumen
5	Menyusun program kerja untuk mengelola Tenaga Kependidikan di bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	624 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

1. HARTINI, SE
   NIP.19701230 199403 2 005

2. SUMARTINI, S.Pd
   NIP. 19760319 200902 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA PESERTA DIDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : SURYA DIMARTA, S.Sos
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK
2. Nama : JUMARIN, S.Sos
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

1. SURYA DIMARTA, S.Sos
   NIP. 19640912 199303 1 004

2. JUMARIN, S.Sos
   NIP. 19650702 198601 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA PESERTA DIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengkoordinasikan dengan sekolah atau instansi lain yang menjadi tugas pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
2	Memantau dokumentasi Pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
3	Menyusun program kerja sebagai pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
4	Mengendalikan kegiatan pengelolaan Peserta Didik pada Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
5	Menyusun laporan kegiatan dan mengevaluasi program pengelolaan peserta didik secara berkala di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	240 Dokumen

Pekanbaru, [illegible] 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

1. SURYA DIMARTA, S.Sos
NIP.19640912 199303 1 004

2. JUNAIDIN, S.Sos
NIP.19650702 198601 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: LILIS SURYANI
Jabatan	: PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	LILIS SURYANI
Pembina Tk. I	NIP. 19640606 198803 2 006
NIP. 19720822 199702 1 001	

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memberi lembar pengantar pada dokumen pengadministrasi Kependidikan bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	300 Dokumen
2	Mendokumentasikan dokumen kerja pengadministrasi Kependidikan bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
3	Menerima, mencatat, dan menyortir dokumen pengadministrasi Kependidikan bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	300 Dokumen
4	Mengevaluasi objek kerja pengadministrasian Kependidikan yang telah dilakukan agar dapat terlaksana dengan baik	Jumlah Dokumen	300 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksaanaan pegadministrasian Kependidikan kepada atasan secara berkala	Jumlah Laporan	180 Laporan

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

1. LILIS SURYANI
NIP.19640606 198803 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YURSAMTI, SE

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atas pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	YURSAMTI, SE
Pembina Tk. I	NIP. 19701216 198903 2 002
NIP. 19720822 199702 1 001	

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi proses Penyusunan Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Menyusun kembali Penyusunan Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Menerima, dan memeriksa bahan dan data penjaminan mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Mendiskusikan konsep penyusunan penjaminan mutu pendidikan dengan pejabat yang berwenang	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penjaminan mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. YURSAMTI, SE
NIP.19701216 199903 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Hj. NILA RESMITA, M.Pd
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	Hj. NILA RESMITA, M.Pd
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19690911 199512 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan mengumpulkan dokumen pembinaan minta dan bakat peserta didik di bidang akademik yang ada di seklah menengah kejuruan (SMK) sekabupaten provinsi riau	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Menyusun konsep perencanaan pembinaan akademik dan keterampilan siswa berdasarkan minat, bakat dan prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
3	Menyusun konsep perencanaan pembinaan seni siswa berdasarkan minat,bajat dan prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
4	Menyusun konsep perencanaan pembinaan Olahraga Siswa berdasarkan minat, bakat, prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
5	Membuat konsep perencanaan pembinaan Pramuka yang menjadi ekstrakurikuler wajib bagi peserta didik di sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
6	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah peserta didik yang mengikuti proses belajar belajar Provinsi Riau Jumlah Siswa Tidak Mampu Yang Mendapatkan Sertifikasi Keahlian Jumlah Siswa yang Melaksanakan Magang di Perusahaan Jumlah siswa yang mendapat sertifikasi Jumlah Siswa yang mengikuti ujian kompetensi SMK	6 Kegiatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	17,275,607,926.00	

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

Hj. NILARESMITA, M.Pd
NIP.19690911 199512 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HASBIALLAH, ST

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	HASBIALLAH, ST
Pembina Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19790104 201102 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengkoordinasikan dengan sekolah atau instansi lain yang menjadi tugas pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
2	Memantau dokumentasi Pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
3	Menyusun program kerja sebagai pengelola Peserta Didik di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
4	Mengendalikan kegiatan pengelolaan Peserta Didik pada Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
5	Menyusun laporan kegiatan dan mengevaluasi program pengelolaan peserta didik secara berkala di Bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
6	Pembangunan Ruang Praktek Siswa (DAK)	Tersedianya RPS dan Peralatan SMK	18 Sekolah
7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Media Pembelajaran yang terpenuhi	1 Sekolah
8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik (DAK)	Tersedianya RPS dan Peralatan SMK	22 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Ruang Praktek Siswa (DAK)	26,461,328,878.00	
2	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	49,999,996.00	
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik (DAK)	53,039,881,000.00	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

HASBIALLAH, ST
NIP.19790104 201102 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: HANGGI MAISYA FIRDAUS, M.Si
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	HANGGI MAISYA FIRDAUS, M.Si
Pembina Tk. I	Penata Muda Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19880519 200701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan mengumpulkan dokumen pembinaan minta dan bakat peserta didik di bidang akademik yang ada di seklah menengah kejuruan (SMK) sekabupaten provinsi riau	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Menyusun konsep perencanaan pembinaan akademik dan keterampilan siswa berdasarkan minat, bakat dan prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
3	Menyusun konsep perencanaan pembinaan seni siswa berdasarkan minat,bajat dan prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
4	Menyusun konsep perencanaan pembinaan Olahraga Siswa berdasarkan minat, bakat, prestasi siswa sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
5	Membuat konsep perencanaan pembinaan Pramuka yang menjadi ekstrakurikuler wajib bagi peserta didik di sekolah menengah kejuruan (SMK)	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
6	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	Tersedianya Ruang Kelas Baru Terbangun	6 Sekolah
7	Pembangunan Perpustakaan Sekolah (APBD,DAK)	Tersedianya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	5 Sekolah
8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jenis Sarana dan Prasarana Labor yang di Penuhi	10 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	4,308,341,677.00	
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah (APBD,DAK)	3,283,097,354.00	
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2,266,209,833.00	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

HANGGI MAISYA FIRDAUS, S.I.P, M.Si
NIP.19880519 200701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: SAMIK, S.Sos
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	SAMIK, S.Sos
Pembina Tk. I	Penata Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19640801 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengkoordinasikan dengan sekolah atau instansi lain yang menjadi tugas pengelola sarana dan prasarana pendidikan di bidang pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	288 Dokumen
2	Memantau dokumentasi sarana dan prasarana di bidang pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	312 Dokumen
3	Menyusun program kerja sebagai pengelola sarana dan Prasarana Pendidikan di bidang pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	312 Berkas
4	Mengendalikan kegiatan pengelolaan Sarana dan Prasarana pendidikan pada bidang Pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	312 Dokumen
5	Menyusun laporan kegiatan dan mengevaluasi program pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan secara berkala di bidang pembinaan SMK	Jumlah Dokumen	492 Dokumen
6	Pembangunan Ruang Labor (DAK)	Tersedianya Pembangunan Ruang Labor SMK	9 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Ruang Labor (DAK)	14,464,636,461.00	

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pekanbaru, JANUARI 2021
PIHAK PERTAMA,

1. SAMIK, S.Sos
NIP.19640801 199203 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: MUHAMMAD ZAMM S.Ag, MH
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	MUHAMMAD ZAM, S.Ag, MH
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19690525 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD ZAMM S.Ag, MH

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ZAM, S.Ag, MH
Pembina
NIP. 19690525 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
2	Mengumpulkan bahan- bahan Pendidik dan tenaga kependidikan sekolah Menengah Atas	Jumlah Data	120 Data
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan Pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Membuat laporan berdasarkan hasil penelitian tentang kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
6	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (DAK)	Tersedianya Ruang Unit Kesehatan Sekolah	6 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (DAK)	1,000,236,828.00	

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD ZAM, S.Ag, MH
NIP.19690525 200312 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. ISNORIJAL, MM

Jabatan : PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	Drs. ISNORIJAL, MM
Pembina Tk. I	Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19651125 199003 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengevaluasi proses Penyusunan Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Menyusun kembali Penyusunan Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Menerima, dan memeriksa bahan dan data penjaminan mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Mendiskusikan konsep penyusunan penjaminan mutu pendidikan dengan pejabat yang berwenang	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penjaminan mutu pendidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang mengikuti Kompetensi	12 Kompetensi Keahlian

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	1,863,451,933.00	

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

Drs. ISNORIJAL, MM
NIP.19651125 199003 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: DICKY PRIMAZOLA, ST
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	DICKY PRIMAZOLA, ST
Pembina Tk. I	Penata
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19850630 201001 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Kurikulum	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Memantau Kurikulum	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan Kurikulum secara berkala	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
6	Pengadaan Mebel Sekolah (APBD,DAK)	Tersedianya RPS dan Peralatan SMK	18 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengadaan Mebel Sekolah (APBD,DAK)	6,135,272,173.00	

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

DICKY PRIMAZOLA, ST
NIP.19850630 201001 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: SYAFRIANTI, SE
Jabatan	: PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	: EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Jabatan	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd	SYAFRIANTI, SE
Pembina Tk. I	Penata
NIP. 19720822 199702 1 001	NIP. 19660809 199412 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SMK
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Kurikulum	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Memantau Kurikulum	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan Kurikulum secara berkala	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
6	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (ABPD,DAK)	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	12 Sekolah
7	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang di Rehabilitasi	5 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (ABPD,DAK)	3,133,315,868.00	
2	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	794,069,954.00	

Pekanbaru, 9 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

EDI RUSMA DINATA, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720822 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,

SYAFRIANTI, SE
NIP.19680312 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
ANALIS PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Dr. Hj. DEWI SARTIKA, M.Pd**
   Jabatan : ANALIS PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS

2. Nama : **NIRMALA, M.Pd**
   Jabatan : ANALIS PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
01NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **Dr. Hj. DEWI SARTIKA, M.Pd**
   NIP. 19670203 200101 2

2. **NIRMALA, M.Pd**
   NIP. 19680703 199810 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATLAS (SMA)
ANALIS PENGELOLA DANA ALOKASI KHUSUS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan-bahan analis dana Alokasi Khusus	Jumlah Dokumen	480 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan data yang di butuhkan untuk menganalisis dana	Jumlah Dokumen	360 Dokumen
3	Mengadakan penelitian dana Alokasi Khusus	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Memberikan saran terkait dana Alokasi Khusus	Jumlah Dokumen	72 Dokumen
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen	216 Dokumen
6	Melaksanakan tugas-tugas yang di berikan oleh Atasan	Jumlah Dokumen	216 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 **Dr. Hj. DEWI SARTIKA, M.Pd**
NIP. 19670203 200101 2 001

2 **NIRMALA, M.Pd**
NIP. 19680703 199810 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ELVIRA YUANINGTIAS, SE, M.Si**
   Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

2. Nama : **ARDISON, S.Pd, MM**
   Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPTENSI PENDIDIKAN & TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **ELVIRA YUANINGTIAS, SE, M.Si**
   NIP. 19680219 199403 2 003

2. **ARDISON, S.Pd, MM**
   NIP. 197005162000121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATLAS (SMA)
PENYUSUN PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan Memeriksa bahan Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik,spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan peningkatan kompetensi pendidik dan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dengan pejabat yang	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
6	Menyusun kembali peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan hasil diskusi	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 ELVIRA YUANINGTIAS, SE, M.Si
NIP. 19680219 199403 2 003

2 ARDISON, S.Pd, MM
NIP. 197005162000121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZAINAL ABIDIN, S.Pd**
Jabatan : PENGELOLA KURIKULUM
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN, S.Pd
NIP. 19650112 200701 1 008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA KURIKULUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun Program Kerja Bahan Dan Alat Perlengkapan Kegiatan Pengelolaan Kurikulum Sma	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
2	Mengevaluasi Dan Menyusun Laporan Bahan Kurikulum Secara Berkala	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
3	Mengendalikan Kegiatan Pengelola Kurikulum Sma	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
4	Mengkoordinasikan Kegiatan Dengan Unit-Unit Terkait Atau Instansi Lain Dalam Rangka Pengelolaan Kurikulum Sma	Jumlah Dokumen	24 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

ZAINAL ABIDIN, S.Pd
NIP. 19650112 200701 1 008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NENDRA FEBRIYATNA, S.Kom., MSE**

Jabatan : PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

NENDRA FEBRIYATNA, S.Kom., MSE
NIP. 19770207 200604 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT BAKAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Pembinaan Minat Bakat sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Pembinaan Minat Bakat	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklarifikasikan bahan dan data Pembinaan Minat Bakat sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik dan spesifikasi serta hal-hal yang terkait dengan bahan Pembinaan Minat Bakat sesuai prosedur dalam rangka penyusunan bahan minat bakat	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan bahan Pembinaan Minat Bakat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan bahan Pembinaan Bakat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan bahan Pembinaan Minat Bakat	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Mengevaluasi proses penyusunan bahan Pembinaan Minat Bakat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

NENDRA FEBRIYATNA, S.Kom., MSE
NIP. 19770207 200604 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI KURIKULUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HAMZAH, B**

Jabatan : PENGADMINISTRASI KURIKULUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

HAMZAH, B
NIP. 19640101 198603 1 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI KURIKULUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan Mencatat dan Menyortir bahan dan data Fasilitasi Pendidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat dan dokumen Fasilitasi Pendidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristtik,spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Fasilitas Pendidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

HAMZAH. B
NIP. 19640101 198603 1 031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENDRA HADISUARNO, S.Sos**

Jabatan : ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

HENDRA HADISUARNO, S.Sos
NIP. 19631231 199101 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memeriksa bahan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklarifikasi bahan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik dan hal-hal yang terkait dengan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Menganalisa konsep penyusunan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Menyusun kembali peningkatan Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

HENDRA HADISUARNO, S.Sos
NIP. 19631231 199101 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ALI AMRAN**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

2. Nama : **ARLIYUSMAN**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

3. Nama : **SRI HARIYENI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

4. Nama : **ZULKIFLI YZ**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **ALI AMRAN**
   NIP. 19711202 201001 1003

2. **ARLIYUSMAN**
   NIP. 19630321 199003 1 003

3. **SRI HARIYENI**
   NIP. 19650204 198503 2 003

4. **ZULKIFLI YZ**
   NIP. 19660504 199303 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memberi lembar pengantar pada surat dan dokumen Pendidikan	Jumlah Dokumen	752 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat dan dokumen Pendidikan	Jumlah Dokumen	752 Dokumen
3	Mendokumentasikan surat dan dokumen Pendidikan	Jumlah Dokumen	752 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 ALI AMRAN
NIP. 19711202 201001 1003

2 ARLIYUSMAN
NIP. 19630321 199003 1 003

3 SRI HARIYENI
NIP. 19650204 198503 2 003

4 ZULKIFLI YZ
NIP. 19660504 199303 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MULYADI, S.Sos**

Jabatan : PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

MULYADI, S.Sos
NIP. 19750313 201001 1 016

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
2	Mengendalikan program kerja Pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah Dokumen	60 Dokumen
4	Menyusun program kerja,bahan dan alat perlengkapan pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Dokumen	60 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

MULYADI, S. Sos
NIP. 19750313 201001 1 016

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **GERRY THAUFIK, SH, M.Pd**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH
2. Nama : **ERIA MEIRIANI, S.Pd**
   Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **GERRY THAUFIK, SH, M.Pd**
   NIP. 19780410 200701 1 003
2. **ERIA MEIRIANI, S.Pd**
   NIP. 19850504 201001 2 024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATLAS (SMA)
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN MENENGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Program kerja , bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data sarana dan prasarana Pendidikan	Jumlah Dokumen	168 Dokumen
2	Mengoordinasikan dengan unit unit terkait dalam rangka pengelolaan data sapras SMA	Jumlah Dokumen	168 Dokumen
3	Memantau pengelolaan data sarana dan prasarana Pendidikan	Jumlah Dokumen	168 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 GERRY THAUFIK, SH, MPd
NIP. 19780410 200701 1 003

2 ERIA MEIRIANI, S.Pd
NIP. 19850504 201001 2 024

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **GAMAL TAPIP**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

2. Nama : **IRWAN SUHENDRA, SE**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

3. Nama : **Ir. RINDAYANI**
   Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **GAMAL TAPIP**
   NIP. 19641025 199203 1 002

2. **IRWAN SUHENDRA, SE**
   NIP. 19840416 201102 1 003

3. **Ir. RINDAYANI**
   NIP. 19651113 199303 2 005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan program pada Seksi Pembinaan Pendidik dan	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
2	Mengendalikan program kerja pada seksi pendidik dan tenaga kependidikan SMA	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
3	Mengkoordinasikan kegiatan dengan unit-unit terkait dan atau instansi	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
4	Memantau pengelolaan program pada SeksiPembinaan Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Atas	Jumlah Dokumen	24 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 **GAMAL TAPIP**
NIP. 19641025 199203 1 002

2 **IRWAN SUHENDRA, SE**
NIP. 19840416 201102 1 003

3 **Ir. RINDAYANI**
NIP. 19651113 199303 2 005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **MULTIDA ALFIAN**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
2. Nama : **GIYANTO**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
3. Nama : **INDAH WORO WULANDARY, A.Ma**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
4. Nama : **JUSRI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN
5. Nama : **KASMAWATI**
   Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2021

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **MULTIDA ALFIAN**
   NIP. 19720612 201001 1 008

2. **GIYANTO**
   NIP. 19700201 199001 1 002

3. **INDAH WORO WULANDARY, A.Ma**
   NIP. 19840420 201001 2 001

4. **JUSRI**
   NIP. 19661119 200902 1 001

5. **KASMAWATI**
   NIP. 19730808 199403 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGADMINISTRASI PELATIHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir data Pelatihan	Jumlah Dokumen	1080 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar Pelatihan	Jumlah Dokumen	1080 Dokumen
3	Mendokumentasikan data Pelatihan	Jumlah Dokumen	1080 Dokumen

Pekanbaru, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 MULTIDA ALVIAN
NIP. 19720612 201001 1 008

2 GIYANTO
NIP. 19700201 199001 1 002

3 INDAH WORO WULANDARY, A.Ma
NIP. 19840420 201001 2 001

4 JUSRI
NIP. 19661119 200902 1 001

5 KASMAWATI
NIP. 19730808 199403 2 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA PESERTA DIDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **ELLYAWATI, SH**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

2. Nama : **SYAFRIADI**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

3. Nama : **Drs. YAPAN RIZON**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

4. Nama : **ARDIAN YUNUS, A.Md**
   Jabatan : PENGELOLA PESERTA DIDIK

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, JANUARI 2024

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

Pihak Pertama,

1. **ELLYAWATI, SH**
   NIP. 19680528 198802 2 001
2. **SYAFRIADI**
   NIP. 19641124 198803 1 002
3. **Drs. YAPAN RIZON**
   NIP. 19630727 198903 1 004
4. **ARDIAN YUNUS, A.Md**
   NIP. 19701101 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
PENGELOLA PESERTA DIDIK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola Pendidik dan Peserta Didik	Jumlah Dokumen	144 Dokumen
2	Menyusun bahan dan alat perlengkapan pendidik dan Peserta Didik	Jumlah Dokumen	144 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja Pendidik dan Peserta Didik	Jumlah Dokumen	144 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah Dokumen	144 Dokumen

Pekanbaru, JANUARI 2021

PIHAK KEDUA

Drs. MUHAMMAD GUNTUR, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680723 199403 1 008

PIHAK PERTAMA

1 ELLYAWATI, SH
NIP. 19680528 198802 2 001

2 SYAFRIADI
NIP. 19641124 198803 1 002

3 Drs. YAPAN RIZON
NIP. 19650204 198503 2 003

4 ARDIAN YUNUS, A.Md
NIP. 19701101 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner